



GDAŃSK INTERNATIONAL FAIR CO.

ul. Beniowskiego 5, 80-382 Gdańsk, Poland

Dyrektor Projektu / Project Manager: Dorota Solochewicz

tel. / fax (+4858) 554 92 04, fax (+4858) 554 92 05

d.solochewicz@mtgsa.com.pl www.salonrowerowy.pl

NIP / Tax ID 584 025 37 05 KRS 0000038362, REGON 001363012

kapitał zakładowy / nominal capital 2 430 500 PLN

NORDBIKE 2010

Salon Rowerowy

Gdańsk, Poland 16-18.04.2010

termin nadsyłania zgłoszeń
deadline of application 15.03.2010

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA WSPÓŁWYSTAWCÓW / CO-EXHIBITOR APPLICATION FORM

Firma Wystawcy / Exhibitor's company			
upoważniona osoba kontaktowa (imię, nazwisko, stanowisko) authorised contact person (name, position)	tel./phone	fax	e-mail

Wnioskujemy niniejszym o wyrażenie zgody na udostępnienie zamówionej przez nas powierzchni wystawienniczej niżej wymienionym firmom. Firmy te będą wystawiały eksponaty i oddelegują na targi własny personel (Regulamin MTG pkt. 2.4.4.).

Hereby we apply for MTG consent to make a segment of our exhibition space / stand ordered available to companies listed below. These companies will display their own exhibits and will delegate their personnel to the Fair (MTG Regulations 2.4.4.).

Firma Wystawcy / Exhibitor's company			
ulica / street	nr / no.	kod poczt. / postal code	miasto / city
kraj / country	tel./phone	fax	www
właściciel, dyrektor / owner or manager	wpis do KRS / company registration no		NIP / Tax ID
upoważniona osoba kontaktowa / authorised contact person	tel./phone	fax	e-mail
informacje o wystawcy exhibitor information	<input type="checkbox"/> producent / manufacturer	<input type="checkbox"/> firma handlowa / trader	<input type="checkbox"/> inne / others

Firma Wystawcy / Exhibitor's company			
ulica / street	nr / no.	kod poczt. / postal code	miasto / city
kraj / country	tel./phone	fax	www
właściciel, dyrektor / owner or manager	wpis do KRS / company registration no		NIP / Tax ID
upoważniona osoba kontaktowa / authorised contact person	tel./phone	fax	e-mail
informacje o wystawcy exhibitor information	<input type="checkbox"/> producent / manufacturer	<input type="checkbox"/> firma handlowa / trader	<input type="checkbox"/> inne / others

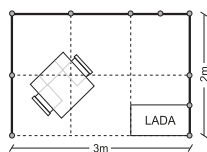
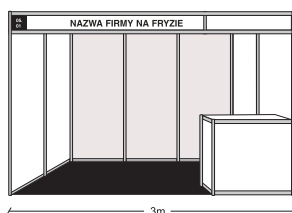
Firma Wystawcy / Exhibitor's company			
ulica / street	nr / no.	kod poczt. / postal code	miasto / city
kraj / country	tel./phone	fax	www
właściciel, dyrektor / owner or manager	wpis do KRS / company registration no		NIP / Tax ID
upoważniona osoba kontaktowa / authorised contact person	tel./phone	fax	e-mail
informacje o wystawcy exhibitor information	<input type="checkbox"/> producent / manufacturer	<input type="checkbox"/> firma handlowa / trader	<input type="checkbox"/> inne / others

WYPOSAŻENIE I DODATKOWE USŁUGI / ADDITIONAL FITTINGS & SERVICES

ZAMAWIAMY / WE ORDER		FIRMA / COMPANY (wypełnia organizator / for office use)																																																																																																																																																							
GABLOTY SZKLANE Z OŚWIETLENIEM / SHOWCASE WITH LIGHTS		DOSTĘP DO INTERNETU / INTERNET ACCESS																																																																																																																																																							
cena/price PLN	ilość / quantity	cena/price PLN	ilość / quantity																																																																																																																																																						
260,00	1. <input type="checkbox"/> głębokość / szerokość / wysokość depth / width / height 100 x 100 x 250 cm	250,00	41. <input type="checkbox"/> przewodowo - sieć / wired network - LAN																																																																																																																																																						
260,00	2. <input type="checkbox"/> 50 x 100 x 250 cm	100,00	42. <input type="checkbox"/> bezprzewodowo / wireless - Wi-Fi																																																																																																																																																						
260,00	3. <input type="checkbox"/> 50 x 50 x 250 cm	200,00	43. <input type="checkbox"/> serwis techniczny (pomoc przy podłączeniu) technical service (support to connecting)																																																																																																																																																						
130,00	4. <input type="checkbox"/> 100 x 100 x 100 cm	Prosimy o podanie MAC adres komputera, który będzie pracował na stoisku Please provide the MAC address of the computer to be used at the stand																																																																																																																																																							
130,00	5. <input type="checkbox"/> 50 x 100 x 100 cm																																																																																																																																																								
130,00	6. <input type="checkbox"/> 50 x 50 x 100 cm																																																																																																																																																								
PODESTY / PODIUM FOR EXHIBITS		INNE / OTHER																																																																																																																																																							
80,00	7. <input type="checkbox"/> 50 x 50 x 50 cm*	120,00	44. <input type="checkbox"/> ekspozycja planszy reklamowej poza stoiskiem - 1m2 advertising billboard outside the stand - 1 sq.m																																																																																																																																																						
80,00	8. <input type="checkbox"/> 50 x 50 x 70 cm*	120,00	45. <input type="checkbox"/> udział w spotkaniu wystawców (1 osoba) participation in exhibitor's meeting (one person)																																																																																																																																																						
80,00	9. <input type="checkbox"/> 50 x 100 x 30 cm*	250,00	46. <input type="checkbox"/> wynajem sali konferencyjnej (1 godz.) ze sprzętem multim. conference room (1hour) with equipment																																																																																																																																																						
80,00	10. <input type="checkbox"/> 50 x 100 x 50 cm*	150,00	47. <input type="checkbox"/> plexi - 1m ² / plexiglass wall 1 sq.m																																																																																																																																																						
80,00	11. <input type="checkbox"/> 50 x 100 x 70 cm*	500,00	48. <input type="checkbox"/> konstrukcja obrotowa Ø 100 cm rotating construction Ø 100 cm																																																																																																																																																						
80,00	12. <input type="checkbox"/> 50 x 100 x 100 cm*	120,00	49. <input type="checkbox"/> reklama radio targowe / fair radio advertisement 4x30 sek. / sec. / 1 dzień / 1 day																																																																																																																																																						
80,00	12. <input type="checkbox"/> 100 x 100 x 30 cm*	170,00	50. <input type="checkbox"/> dystrybutor wody "Dar natury" / water cooler																																																																																																																																																						
80,00	13. <input type="checkbox"/> 100 x 100 x 50 cm*	200,00	51. <input type="checkbox"/> podłączenie wody / water supply																																																																																																																																																						
80,00	14. <input type="checkbox"/> 100 x 100 x 70 cm*	350,00	52. <input type="checkbox"/> podłączenie wody+terma + zlewozmywak z odpływem water supply + heater and sink																																																																																																																																																						
80,00	15. <input type="checkbox"/> 100 x 100 x 100 cm*	45,00	53. <input type="checkbox"/> podwyższenie ścianek stoiska o 0,5 m (1mb) heightening of the stand by 0,5 m (1 rm)																																																																																																																																																						
* Ekspozyty o wadze powyżej 50 kg wymagają wzmocnionych podestów. W razie zapotrzebowania zaznaczyć "W". Exhibits heavier than 50 kg need strengthened podiums (if such required, mark "W")		20,00	54. <input type="checkbox"/> wykładzina - 1m ² dot. pow. niezabudowanej floor covering 1 sq.m space without stand system																																																																																																																																																						
MEBLE I WYPOSAŻENIE/ FURNITURE AND EQUIPMENT		PLAN STOISKA / STAND PLAN																																																																																																																																																							
110,00	16. <input type="checkbox"/> lada informacyjna / information desk	<table border="1"> <tr> <td>1 m² 1sq.m</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1 m ² 1sq.m																																																																																																																																																					
1 m ² 1sq.m																																																																																																																																																									
150,00	17. <input type="checkbox"/> lada łukowa / round information desk																																																																																																																																																								
120,00	18. <input type="checkbox"/> regał (z elem. zabud.) / storage bookcase																																																																																																																																																								
60,00	19. <input type="checkbox"/> stół kwadratowy / square table																																																																																																																																																								
70,00	20. <input type="checkbox"/> stół okrągły / round table																																																																																																																																																								
60,00	21. <input type="checkbox"/> ława wys. 50 cm / table (h=50 cm)																																																																																																																																																								
50,00	22. <input type="checkbox"/> stojak na prospekty / shelf for brochures																																																																																																																																																								
25,00	23. <input type="checkbox"/> półka / shelf 25 x 100 cm																																																																																																																																																								
30,00	24. <input type="checkbox"/> półka szklana / glass shelf																																																																																																																																																								
75,00	25. <input type="checkbox"/> fotel / arm chair																																																																																																																																																								
35,00	26. <input type="checkbox"/> krzesło tapicerowane / padded chair																																																																																																																																																								
25,00	27. <input type="checkbox"/> krzesło plastikowe / plastic chair																																																																																																																																																								
55,00	28. <input type="checkbox"/> stołek barowy / barstool																																																																																																																																																								
50,00	29. <input type="checkbox"/> szafka kuchenna / kitchen cupboard																																																																																																																																																								
200,00	30. <input type="checkbox"/> lodówka (135l) / refrigerator (135 l.)																																																																																																																																																								
35,00	31. <input type="checkbox"/> czajnik elektryczny / electric kettle																																																																																																																																																								
50,00	32. <input type="checkbox"/> ekspres do kawy / coffee maker																																																																																																																																																								
300,00	33. <input type="checkbox"/> komplet skórzany (kanapa, dwa fotele) suite of furniture sofa, two armchairs																																																																																																																																																								
ZAPOTRZEBOWANIE MOCY / POWER SUPPLY		PROSZĘ ZAZNACZYĆ / PLEASE MARK																																																																																																																																																							
180,00	32. <input type="checkbox"/> 230V (1faza) do 3 kW	<input type="checkbox"/> zabudowana m ² /sq.m space with stand system	OZNACZENIA / SYMBOLS: ⌚ gniazdo elekt. - 230 V power socket																																																																																																																																																						
260,00	33. <input type="checkbox"/> 400V (3 fazy) do 7 kW	<input type="checkbox"/> bez zabudowy m ² /sq.m pace without stand system	⊗ punkt świetlny / spotlight																																																																																																																																																						
390,00	34. <input type="checkbox"/> 400V (3 fazy) do 8-25 kW	<input type="checkbox"/> moduł / modular stand - typu / type S 6 m ²	☒ reflektor halogenowy halogen light																																																																																																																																																						
540,00	35. <input type="checkbox"/> 400V (3 fazy) powyżej 25 kW	<input type="checkbox"/> moduł / modular stand - typu / type S 9 m ²	— wypełnienie w gablocie panel in showcase																																																																																																																																																						
25,00	36. <input type="checkbox"/> gniazdo wtykowe / socket	uzgodnienia techniczne / technical regulations	— szyba w gablocie glass in showcase																																																																																																																																																						
25,00	37. <input type="checkbox"/> przedłużacz / extension cable	Krystyna Wiśniewska k.wisniewska@mtgsa.com.pl tel. +4858 5549 344	⇓ ścianka suwana w gablocie sliding panell in showcase																																																																																																																																																						
60,00	38. <input type="checkbox"/> reflektor halogenowy / halogen light		⇓ ścianka suwana w podestcie sliding panell in podium																																																																																																																																																						
30,00	39. <input type="checkbox"/> punkt świetlny / spotlight																																																																																																																																																								
250,00	40. <input type="checkbox"/> instalacja telefonu bez kosztów rozmów telephone installation, no call cost included																																																																																																																																																								

do wszystkich cen należy doliczyć 22% VAT/ services are subject to 22% VAT

POWIERZCHNIA ZABUDOWANA / BOOTH SPACE				POWIERZCHNIA NIEZABUDOWANA I OTWARTA NO BOOTH & OUTDOORS SPACE			
podział stoiska / stand division		gniazda elektryczne / sockets		napięcie / voltage		łączna moc / power	
ekspozycja / exposition	..... m ² /sq.m	..... szt. / pc	..... V	..... V	..... V	..... kW	..... kW
recepcja / reception	..... m ² /sq.m	..... szt. / pc	..... V	..... V	..... V	..... kW	..... kW
zaplecze / storage	..... m ² /sq.m	..... szt. / pc	..... V	..... V	..... V	..... kW	..... szt./ pc

STOISKA MODUŁOWE SZEREGOWE / MODULAR STANDS IN THE SERIES CONNECTION
Stoisko modułowe typu S-6
Modular stand type S-6

ZABUDOWA / SHELL STAND 6m²/sq.m

- ściany zabudowy w kolorze białym / white walls

WYKŁADZINA / FLOOR COVERING
GRAFIKA / GRAPHICS:

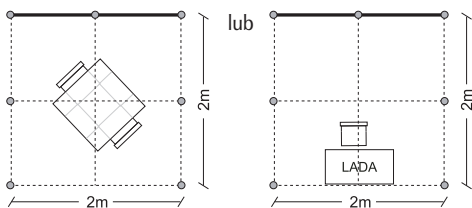
- fryz o wymiarach 20x200 cm z nazwą firmy (czarna czcionka HELVETICA) name of the company on fascia board (20x200 cm), (HELVETICA black font)

INSTALACJA ELEKTRYCZNA / ELECTRIC INSTALLATION:

- punkty świetlne / spotlights - 2 szt./ 2 pcs.
- gniazdo el. 220V / socket - 1 szt./ 1 pc.

MEBLE I WYPOSAŻENIE / FURNITURE AND FITTINGS:

- a / ekspozycja / exposition
 - łada informacyjna / information desk (50x100x100 cm) - 1 szt./ 1 pc.
 - stół kwadratowy / square black table (76x76 cm) - 1 szt./ 1 pc.
 - krzesło tapicerowane szare / padded chair - 2 szt./ 2 pcs.
 - kosz / waste basket - 1 szt./ 1 pcs.
 - wieszak / hanger - 1 szt./ 1 pcs.

 cena netto / net price **1.700,00 PLN**
Powierzchnia prezentacyjna - Giełda
Presentation space

ZABUDOWA / SHELL STAND

- 2 ścianki na prezentację plansz / two walls for presentation chart's

WYKŁADZINA 4m² / FLOOR COVERING 4 sq.m
GRAFIKA / GRAPHICS:

- fryz o wymiarach 20x200 cm z nazwą firmy (czarna czcionka HELVETICA) name of the company on fascia board (20x200 cm), (HELVETICA black font)

INSTALACJA ELEKTRYCZNA / ELECTRIC INSTALLATION:

- punkty świetlne / spotlights - 1 szt./ 1 pc.

MEBLE I WYPOSAŻENIE / FURNITURE AND FITTINGS:

- a / ekspozycja / exposition
 - stół kwadratowy (76x76 cm) lub łada informacyjna (50x100x100 cm) square black table (76x76 cm) or information desk (50x100x100 cm) - 1 szt./ 1 pc.
 - krzesło / chair - 1 szt./ 1 pc.

 cena netto / net price **700,00 PLN**

LISTA GRUP TOWAROWYCH / LIST OF PRODUCT GROUPS

1. rowery
2. wyposażenie rowerowe
3. akcesoria rowerowe
4. ubiory sportowe
5. turystyka rowerowa (promocja miast i gmin oferujących trasy rowerowe)
6. bezpieczeństwo na drogach
7. infrastruktura towarzysząca ścieżkom rowerowym
8. wyposażenie warsztatów rowerowych
9. pisma rowerowe i internetowe portale tematyczne

WARUNKI NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJ

integralna część Regulaminu

DLA UCZESTNIKÓW TARGÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIĘDZYNARODOWE TARGI GDAŃSKIE SA

1. CENY NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJ

1.1 Opłata za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje: najem powierzchni na okres targów, montaż i demontaż stoiska, wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (dwa punkty świetlne i jedno gniazdo elektryczne na każde rozpoczęte kolejne 10 m²), koszt zużycia energii elektrycznej i wody, sprzętanie stoisk, wykonanie fryzu z nazwą firmy, identyfikatory, koszt udziału przedstawiciela firmy w imprezach towarzyszących targom - Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna) jedno zaproszenie - powierzchnia do 20 m², dwa - powierzchnia powyżej 20 m², seminaria, prezentacje, konferencje, jeden egzemplarz katalogu targów. Stoisko modułowe dodatkowo obejmuje stół, ladę, dwa krzesła.

1.2 Opłata za powierzchnię niezabudowaną obejmuje: najem powierzchni wystawienniczej, identyfikatory, koszt udziału przedstawiciela firmy w imprezach towarzyszących targom - Spotkanie Wystawców (jedno zaproszenie - powierzchnia do 20 m², dwa - powierzchnia powyżej 20 m²), seminaria, prezentacje, konferencje, jeden egzemplarz katalogu targów.

1.3 Opłata za stoisko modułowe str. 1.1

1.4 Opłata dla uczestników targów wykonujących zabudowę stoiska we własnym zakresie z tytułu korzystania z infrastruktury targowej w czasie montażu i demontażu stoiska patrz punkt 4.6. Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA.

1.5 Dodatkowe zamówienia na Spotkanie Wystawców realizowane są odpłatnie.

1.6 MTG nie gwarantuje wykonania zamówień dodatkowych złożonych później niż 7 dni przed rozpoczęciem targów. Zamówienia te będą realizowane w miarę możliwości na warunkach odrębnie ustalonych przez Stronę.

1.7 Warunkiem objęcia stoiska i otrzymania identyfikatorów, katalogu i zaproszeń jest dokonanie opłat targowych zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. WARUNKI NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJ

2.1 Przesłanie do siedziby MTG oryginału wypełnionego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa stanowi wyrażenie gotowości uczestnictwa w targach i jest równoznaczne ze złożeniem oferty. Przesłanie formularzy zgłoszeniowych za pośrednictwem faksu lub e-mail traktowane jest wyłącznie jako informacja o zamiarze uczestnictwa w targach. MTG poinformuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w targach i zawarciu umowy uczestnictwa, w tym umowy najmu powierzchni wystawienniczej, przesyłając Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.2 Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa należy nadesłać do siedziby MTG do dnia 06.03.2010

2.3 Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 4 m².

3. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA NAJEM POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJ

3.1 W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich, fakturowanie może być dokonane w walutach EUR lub USD. Wyboru waluty faktury należy dokonać na Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa nr 1.

• Wartość zamówień dokonanych do 31.12.2009 będzie przeliczana wg średniego kursu EUR lub USD w Narodowym Banku Polskim z dn. 01.07.2009.

• Wartość zamówień dokonanych po 01.01.2010 będzie przeliczana wg średniego kursu EUR lub USD w Narodowym Banku Polskim z dnia 31.12.2009.

3.2 Terminy płatności:

• 50 % wartości brutto zamówionej powierzchni i pełnego zakresu usług ujętych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa w ciągu 7 dni po otrzymaniu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez MTG.
 • Pozostałe 50 % wartości brutto zamówienia do dnia 15.03.2010.
 • 100 % wartości brutto zamówienia dla zamawiających, którzy nadesłali zgłoszenie uczestnictwa po 06.03.2010

3.3 Koszty opłaty bankowej leżą po stronie zamawiającego powierzchnię.

3.4 Z tytułu wpłat zostaną wystawione faktury.

Przy fakturowaniu doliczony zostanie podatek od towarów i usług.
 3.5 Wszelkie rozliczenia z tytułu dodatkowych usług targowych (wyposażenie, przyłącza elektryczne itp.) nastąpi fakturą za wykonane usługi w ciągu 7 dni od daty zakończenia targów. Należność wynikającą z faktury końcowej należy uregulować w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury. Przez dowód wpłaty rozumie się potwierdzenie przez bank czek rozrachunkowy albo wydane przez bank potwierdzenie realizacji przelewu.

UWAGA!

Na dowodzie wpłaty prosimy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.

4. TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZENIA 06.03.2010

5. TERMIN I GODZINY OTWARCIA TARGÓW

5.1 Termin targów: 16-18.04.2010

5.2 Godziny otwarcia targów:

• dla wystawców:

I dzień w godz. 08.00 - 18.00

II dzień w godz. 09.30 - 18.00

III dzień w godz. 09.30 - 20.00

• dla zwiedzających:

I - II dzień w godz. 10.00 - 17.30

III dzień w godz. 10.00 - 17.00

6. MONTAŻ, DEMONTAŻ I PRZYGOTOWANIE STOISKA

6.1 Montaż stoisk obcych

13-14.04.2010 w godz. 08.00 - 16.00

6.2 Wejście wystawców / przygotowanie ekspozycji

15.04.2010 w godz. 08.00 - 20.00

6.3 Demontaż

18.04.2010 w godz. 17.00 - 20.00

19.04.2010 w godz. 08.00 - 16.00

6.4 Likwidację stoiska można rozpocząć dopiero po zamknięciu targów dla zwiedzających tj. po godz. 17.00 w dn. 18.04.2010.

7. KARTY WJAZDU I POSTOJU

7.1 Wjazd dla samochodów ciężarowych na tereny targowe dozwolony wyłącznie Bramą D, od ul. Droszyńskiego.

7.2 MTG zezwala na korzystanie z niestrzeżonych miejsc postojowych zorganizowanych na terenach należących do MTG SA zastrzegając jednocześnie, że MTG nie ponosi odpowiedzialności za samochody oraz mienie w nich pozostawione.

8. EKSPOZYCJA

Ewentualna wymiana lub uzupełnianie ekspozycji targowej możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

9. KONKURSY

Medal Mercurius Gedanensis dla najciekawszego produktu turystycznego, katalogu, strony internetowej i najlepszej kampanii promocyjnej prezentowanej na targach GTT.

Zgłoszenia należy składać w biurze MTG SA najpóźniej do dnia 6.04.2010 r.

Obsługa w zakresie obsługi spedycyjnej:

C. Hartwig Gdynia S.A

Jolanta Kołacz, mobile (0) 502 01 28 29

tel. 022 609 18 86, fax 022 609 19 00

e-mail expo@chg.p

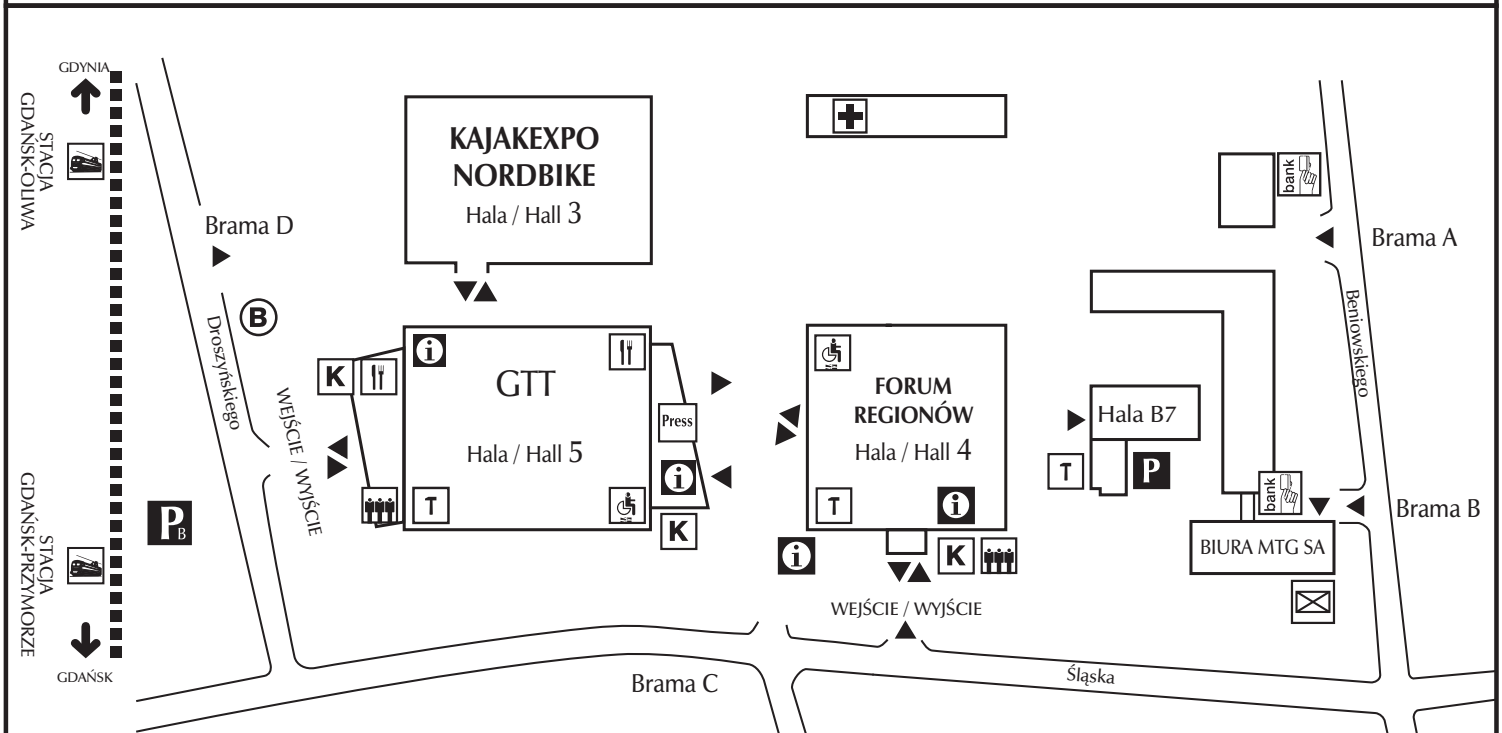
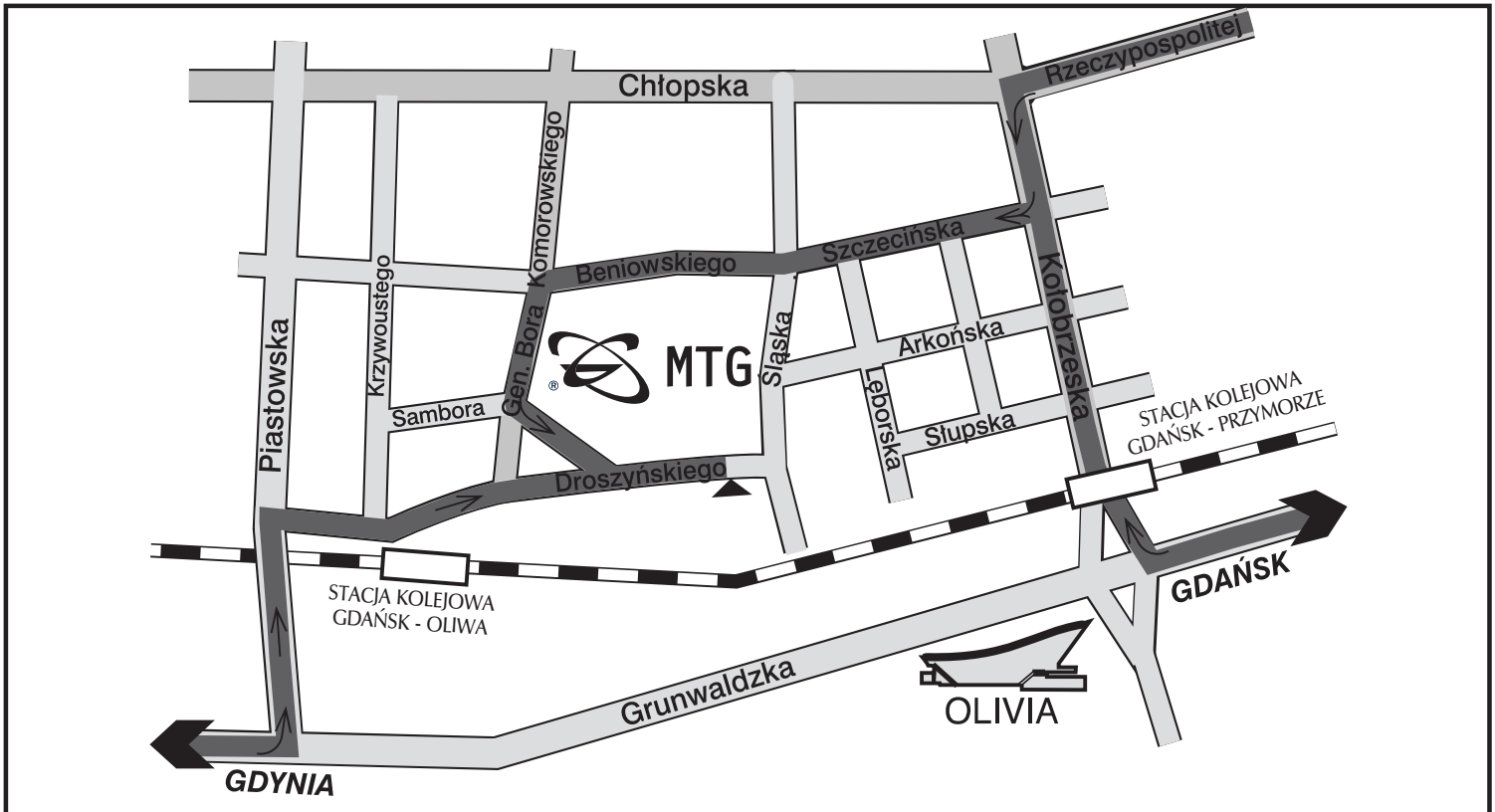
TRANSMEBLE INTERNATIONAL Sp. z o.o.









Ryszard Szejner, mobile: (0) 504 103 565



tel. 061 865 68 07, 061 865 68 13

e-mail: ryszard@transmeble.com.pl

PLAN TERENÓW / VENUE PLAN



-  Informacja / Information
-  Parking
-  Kasa / Tickets
-  Biuro Rejestracji Zwiedzających / Visitors' registration office
-  Bank
-  Press / Biuro prasowe / Press Office
-  Poczta / Post
-  Punkt medyczny / Medical point

-  Serwis techniczny / Technical service
-  Restauracja / Restaurant

5 GTT Gdańskie Targi Turystyczne / Gdańsk Tourism Fair

3 KAJAK EXPO Salon Łodzi Turystycznych i Rekreacyjnych
3 NORDBIKE Salon Rowerowy