



GDAŃSK INTERNATIONAL FAIR Co.

ul. Beniowskiego 5, 80-382 Gdańsk, Poland

Komisarz Targów / Project Manager: Dorota Daszkowska - Kosewska

tel. +4858 554 92 12, fax +4858 554 92 11

d.daszkowska@mtgsa.com.pl www.trakofair.com, www.trakotargi.pl

NIP / Tax ID 584 025 37 05 KRS 0000038362, REGON 001363012

kapitał zakładowy / nominal capital 2 430 500 PLN

TRAKO 2009Międzynarodowe Targi Kolejowe
International Railway Fair

Gdańsk, Poland 14 -16.10.2009

termin nadsyłania zgłoszeń
deadline of application **14.09.2009****FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA / APPLICATION FORM**

Firma Wystawcy / Exhibitor's company

ulica / street	nr / no	kod poczt. / postal code	miasto / city	województwo / district
kraj / country	tel.	fax	www	
właściciel, dyrektor / owner or manager		wpis do KRS / company registration No		NIP / Tax ID
upoważniona osoba kontaktowa (imię, nazwisko, stanowisko) authorised contact person (name, position)			tel./ fax	e-mail

informacje o wystawcy
exhibitor information producent / manufacturer firma handlowa / trader firma usługowa / service company inne / others

tak /nie Zgodnie z Ustawą z dnia 18.07.2002 (Dz. U. Nr 144. Poz.1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych
fimy MTG S.A. drogą elektroniczną na adres e-mail.
yes /no I hereby declare my consent to receive marketing information from Gdańsk International Fair Co. on a/m mail address (according to Act on Electronic Service Providing of 18th July, 2002, published in Journal of Laws no 144 item 1204)

ZAMAWIAMY NASTĘPUJĄCĄ POWIERZCHNIĘ / WE ORDER EXHIBITION SPACE AS FOLLOWS

rodzaj powierzchni / kind of space	jednostka miary measurement unit	cena netto najmu unit net price in PLN	zamawiana powierzchnia w m ² space required in sq.m pakiet / turn-key stand
A niezabudowana - hala / indoors - space only without a booth	1 m ² / sq.m	315,00	
B zabudowana (standard) - hala / indoors - space with a booth (standard construction)	1 m ² / sq.m	380,00	
C niezabudowana - otwarta poza halą / outdoors (space only without a booth)	1 m ² / sq.m	125,00	
S - 6 stoisko modułowe z wyposażeniem / modular stand	..... szt. / unit	2.300,00	
S - 9 stoisko modułowe z wyposażeniem / modular stand	..... szt. / unit	3.450,00	
S - 12 stoisko modułowe z wyposażeniem / modular stand	..... szt. / unit	4.600,00	
S - 15 stoisko modułowe z wyposażeniem / modular stand	..... szt. / unit	5.800,00	
typ powierzchni type of space <input type="checkbox"/> szeregową row <input type="checkbox"/> narożną powyżej 15 m ² corner over 15 sq.m +900,00 PLN <input type="checkbox"/> frontową powyżej 30 m ² front over 30 sq.m +1500,00 PLN <input type="checkbox"/> wyspowa powyżej 50 m ² peninsula over 50 sq.m +2500,00 PLN			
dane o największym ekspozycie measurement of the largest exhibit	długość m / length m	szerokość m / width m	wysokość m / height m
			obciążenie w kg / m ² max weight in kg / sq.m

* do wszystkich cen należy doliczyć 22% VAT/ services are subjected to 22% VAT

Akceptujemy jako obowiązujące nas: Regulamin dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA, Przepisy Techniczne i Przeciwpożarowe oraz Warunki Najmu Powierzchni Wystawienniczej.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy danych i wielokrotne przetwarzanie moich danych osobowych obecnie i w przyszłości przez Spółkę Międzynarodowe Targi Gdańskie SA lub upoważnioną przez nią instytucję (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. Nr 101 z 2002r. poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz na udostępnianie ich podmiotom trzecim - w celach promocyjno - handlowych.

We declare to comply with the following Regulations for Participants of Fairs, Technical and Fire Safety Regulations and Terms of Exhibition Space Lease.

PERMISSION FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA I hereby grant my permission for the Gdańsk International Fair Co. (Międzynarodowe Targi Gdańskie SA) or institutions authorised by it to enter my personal data into a database and for this information to be processed repeatedly now and in the future (pursuant to the provisions of the Act of 29 August 1997 on the Protection of Personal Data - Journal of Laws No. 101 of 2002, item 926, as amended) and for its disclosure to third parties for promotional and commercial purposes.

pieczęć firmy Wystawcy / company's stamp

miejsce, data / place, date

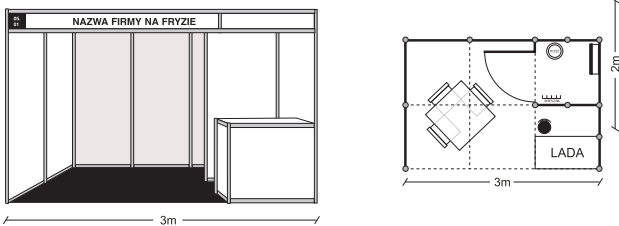
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
signature of person authorised to company's representationWartość zamówionej powierzchni i usług dodatkowych
Value of the order netto + 22% VAT**WARUNKI PŁATNOŚCI / TERMS OF PAYMENT**

1 + 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4	PLN
2 + 2.1 + 2.2	PLN
3	PLN
4	PLN
razem (netto) total	PLN
+22% VAT	PLN

- 50% wartości brutto pełnego zakresu usług ujętych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa, w ciągu 7 dni od daty otrzymania Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa w targach
 - pozostałe 50% w terminie nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów
 - rozliczenie końcowe nastąpi fakturą za wykonane usługi w ciągu 7 dni od daty zakończenia targów
 - 50% of the gross value of the full range of services specified in the Entry Form, within 7 days from the receipt of Confirmation of Fair Entry
 - the remaining 50% not later than within 30 days before the beginning of the fair
 - the settlement of the final balance shall be made against an invoice for the services within 7 days from the end of the fair
- PLN / konto: PEKAO SA - IV O/Gdańsk
61 1240 1271 1111 0000 1492 0846
EUR / bank account: PEKAO SA - IV O/Gdańsk
66 1240 1271 1978 0000 1492 0862, IBAN PL 66, SWIFT CODE: PKOPPLPW
USD / bank account: PEKAO SA - IV O/Gdańsk
74 1240 1271 1787 0000 1492 0859, IBAN PL 74, SWIFT CODE: PKOPPLPW
- z dopiskiem / with note TRAKO 2009**
- Faktura zostanie wystawiona w złotych polskich; w przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich prosimy o wybór waluty faktury.
The invoice shall be issued in Polish Zlotys; should you be unable to accept a PLN invoice, please select your invoice currency.
- EUR
 USD

STOISKA MODUŁOWE / MODULAR STANDS

Komisarz Techniczny / Technical Manager: Monika Juskiewicz tel. +4858 5549 93 62, fax +4858 554 92 11 juskiewicz@mtgsa.com.pl

 typ
 type **S - 6**

ZABUDOWA / SHELL STAND 6m²/sq.m (3m szerokość / width x 2m głębokość / depth)
 • ściany zabudowy w kolorze białym / white walls

WYKŁADZINA GRANATOWA / FLOOR COVERING NAVY BLUE
GRAFIKA / GRAPHICS:

- fryz o wymiarach 20x200 cm z nazwą firmy (czarna czcionka HELVETICA) name of the company on fascia board (20x200 cm), (HELVETICA black font)

INSTALACJA ELEKTRYCZNA / ELECTRIC INSTALLATION:

- punkty świetlne / spotlights - 2 szt./ 2 pcs.
- gniazdo el. 220V (na zapleczu) / socket (storage) - 1 szt./ 1 pc.

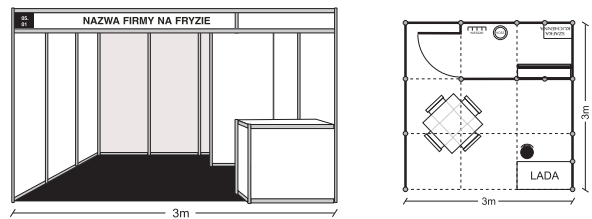
MEBLE I WYPOSAŻENIE / FURNITURE AND FITTINGS:
a / ekspozycja / exposition

- lada informacyjna / information desk (50x100x100 cm) - 1 szt./ 1 pc.
- stół kwadratowy / square black table (76x76 cm) - 1 szt./ 1 pc.
- krzesło tapicerowane / padded chair - 3 szt. / 3 pcs.
- stołek barowy / bar stool - 1 szt. / 1 pc.

b / zaplecze / storage - 1 m²/sq.m

- regał z zabudowy / storage shelve (50x100x240cm) - 1szt. / 1 pc.
- kosz / waste basket 1szt. / 1 pc.
- wieszak / hanger - 1szt. / 1 pc.

 cena netto / net price **2.300,00 PLN**

 typ
 type **S - 9**

ZABUDOWA / SHELL STAND 9 m²/sq.m (3m szerokość / width x 3m głębokość / depth)
 • ściany zabudowy w kolorze białym / white walls

WYKŁADZINA GRANATOWA / FLOOR COVERING NAVY BLUE
GRAFIKA / GRAPHICS:

- fryz o wymiarach 20x200 cm z nazwą firmy (czarna czcionka HELVETICA) name of the company on fascia board (20x200 cm), (HELVETICA black font)

INSTALACJA ELEKTRYCZNA / ELECTRIC INSTALLATION:

- punkty świetlne / spotlights - 3szt./ 3pcs.
- gniazdo el. 220V (w tym 1 gniazdo na zapleczu) / socket (storage) - 1 szt./ 1 pc.

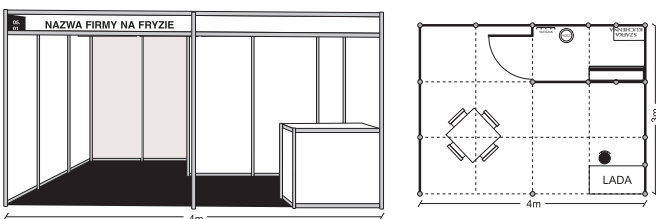
MEBLE I WYPOSAŻENIE / FURNITURE AND FITTINGS:
a / ekspozycja / exposition

- lada informacyjna / information desk (50x100x100 cm) - 1 szt./ 1pc.
- stół kwadratowy czarny / square black table (76x76 cm) - 1 szt./ 1 pc.
- krzesło tapicerowane szare / padded chair - 4 szt./ 4 pcs.
- stołek barowy / bar stool - 1szt. / 1 pc.

b / zaplecze / storage - 2 m²/sq.m (2m szerokość / width x 1m głębokość / depth)

- szafka kuchenna / kitchen cupboard - 1szt. / 1 pc.
- regał z zabudowy / storage shelve (50x100x240cm) - 1szt. / 1 pc.
- kosz / waste basket - 1szt. / 1 pc.
- wieszak / hanger - 1szt. / 1 pc.

 cena netto / net price **3.450,00 PLN**

 typ
 type **S - 12**

ZABUDOWA / SHELL STAND 12 m²/sq.m (4m szerokość / width x 3m głębokość / depth)
 • ściany zabudowy w kolorze białym / white walls

WYKŁADZINA GRANATOWA / FLOOR COVERING NAVY BLUE
GRAFIKA / GRAPHICS:

- fryz o wymiarach 20x200 cm z nazwą firmy (czarna czcionka HELVETICA) name of the company on fascia board (20x200 cm), (HELVETICA black font)

INSTALACJA ELEKTRYCZNA / ELECTRIC INSTALLATION:

- punkty świetlne / spotlights - 4 szt./ 4 pcs.
- gniazdo el. 220V (w tym 1 gniazdo na zapleczu) / socket (storage) - 2 szt./ 2 pcs.

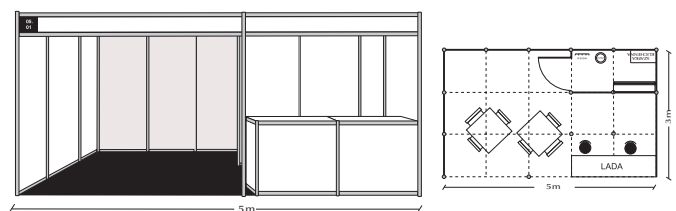
MEBLE I WYPOSAŻENIE / FURNITURE AND FITTINGS:
a / ekspozycja / exposition

- lada informacyjna / information desk (50x100x100 cm) - 1 szt./ 1pc.
- stół kwadratowy czarny / square black table (76x76 cm) - 1 szt./ 1pcs.
- krzesło tapicerowane szare / padded chair - 4 szt./ 4 pcs.
- stołek barowy / bar stool - 1 szt. / 1 pc.

b / zaplecze / storage - 2 m²/sq.m (2m szerokość / width x 1m głębokość / depth)

- regał z zabudowy / storage shelve (50x100x240cm) - 1szt. / 1 pc.
- szafka kuchenna / kitchen cupboard - 1szt. / 1 pc.
- kosz / waste basket - 1szt. / 1 pc.
- wieszak / hanger - 1szt. / 1 pc.

 cena netto / net price **4.600,00 PLN**

 typ
 type **S - 15**

ZABUDOWA / SHELL STAND 15 m²/sq.m (5m szerokość / width x 3m głębokość / depth)
 • ściany zabudowy w kolorze białym / white walls

WYKŁADZINA GRANATOWA / FLOOR COVERING NAVY BLUE
GRAFIKA / GRAPHICS:

- fryz o wymiarach 20x200 cm z nazwą firmy (czarna czcionka HELVETICA) name of the company on fascia board (20x200 cm), (HELVETICA black font)

INSTALACJA ELEKTRYCZNA / ELECTRIC INSTALLATION:

- punkty świetlne / spotlights - 6 szt./ 6 pcs.
- gniazdo el. 220V (w tym 1 gniazdo na zapleczu) / socket (storage) - 2 szt./ 2 pcs.

MEBLE I WYPOSAŻENIE / FURNITURE AND FITTINGS:
a / ekspozycja / exposition

- lada informacyjna / information desk (50x100x100 cm) - 2 szt./ 2pcs.
- stół kwadratowy czarny / square black table (76x76 cm) - 2 szt./ 2pcs.
- krzesło tapicerowane szare / padded chair - 6 szt./ 6 pcs.
- stołek barowy / bar stool - 2 szt. / 2 pc.

b / zaplecze / storage - 2 m²/sq.m (2m szerokość / width x 1m głębokość / depth)

- regał z zabudowy / storage shelve (50x100x240cm) - 1szt. / 1 pc.
- szafka kuchenna / kitchen cupboard - 1szt. / 1 pc.
- kosz / waste basket - 1szt. / 1 pc.
- wieszak / hanger - 1szt. / 1 pc.

 cena netto / net price **5.800,00 PLN**

GDAŃSK INTERNATIONAL FAIR Co.

ul. Beniowskiego 5, 80-382 Gdańsk, Poland

Komisarz Targów / Project Manager: Dorota Daszkowska - Kosewska

tel. +4858 554 92 12, fax +4858 554 92 11

d.daszkowska@mtgsa.com.pl www.trakofair.com, www.trakotargi.pl

NIP / Tax ID 584 025 37 05 KRS 0000038362, REGON 001363012

kapitał zakładowy / nominal capital 2 430 500 PLN

PLN / konto: PEKAO SA - IV O/Gdańsk 61 1240 1271 1111 0000 1492 0846

EUR / bank account: PEKAO SA - IV O/Gdańsk 66 1240 1271 1978 0000 1492 0862

IBAN PL 66, SWIFT CODE: PKOPPLPW

USD / bank account: PEKAO SA - IV O/Gdańsk 74 1240 1271 1787 0000 1492 0859

IBAN PL 74, SWIFT CODE: PKOPPLPW

z dopiskiem / with note TRAKO 2009

TRAKO 2009Międzynarodowe Targi Kolejowe
International Railway Fair

Gdańsk, Poland 14 -16.10.2009

termin nadsyłania zgłoszeń
deadline of application **14.09.2009****FORMULARZ ZGŁOSZENIA TORÓW EKSPOZYCYJNYCH / APPLICATION EXPOSURE TRACKS**

Firma Wystawcy / Exhibitor's company

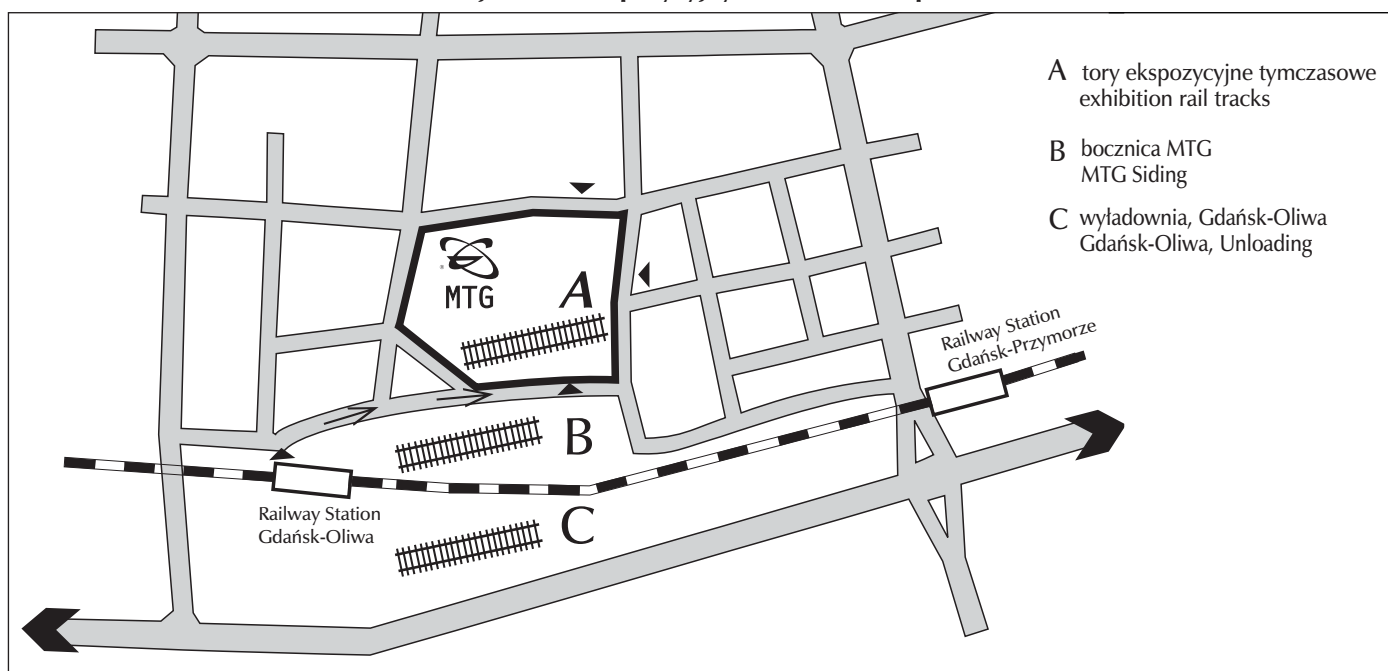
ulica / street	nr / no	kod poczt. / postal code	miasto / city	województwo / district
kraj / country	tel./phone		fax	www
właściciel, dyrektor / owner or manager		wpis do KRS / company registration no		NIP / Tax ID
upoważniona osoba kontaktowa (imię, nazwisko, stanowisko) authorised contact person (name, position)		tel./phone	fax	e-mail
informacje o wystawcy exhibitor information	<input type="checkbox"/> producent / manufacturer	<input type="checkbox"/> firma handlowa / trader	<input type="checkbox"/> inne / others	

Zamawiamy następujące tory / We order tracks

rodzaj powierzchni kind of space	jednostka miary measurement unit	cena netto najmu unit net price PLN	zamawiane tory w mb order tracks m
A tory ekspozycyjne - lokalizacja / tracks location	1 mb/ m	200,00	
B tory ekspozycyjne - lokalizacja / tracks location	1 mb/ m	200,00	
C tory ekspozycyjne - lokalizacja / tracks location	1 mb/ m	150,00	

do wszystkich cen należy doliczyć 22% VAT / services are subjected to 22% VAT

życzenia dot. lokalizacji (realizowane w miarę możliwości MTG SA) / location requirements (to be fulfilled by MTG SA if possible)				
ilość prezentowanych eksponatów number of exhibit items	długość m/length m	waga w kg / weight kg	zapotrzebowanie na prąd power supply	uwagi / notice

Lokalizacja torów ekspozycyjnych / Location exposure tracks**1.2**razem
total netto ----- PLN-----
miejsce, data
place, date-----
pieczęć firmy Wystawcy
Company's stamp-----
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
signature of person authorised to company's representation

MEDIA / UTILITIES

Komisarz Techniczny / Technical Manager: Monika Juskiewicz tel. +4858 554 93 62, fax +4858 554 92 11 juskiewicz@mtg.com.pl

ZAPOTRZEBOWANIE MOCY / POWER SUPPLY

POWIERZCHNIA ZABUDOWANA B / FOR FLOOR SPACE WITH SHELL SCHEME		POWIERZCHNIA NIEZABUDOWANA A / FOR FLOOR SPACE WITHOUT SHELL SCHEME	
		ilość / quantity	
260,00	01. <input type="checkbox"/> 400V (3 fazy / phases) do / up 7 kW	170,00	08. <input type="checkbox"/> 230V (1 faza / phase) do / up 3 kW
390,00	02. <input type="checkbox"/> 400V (3 fazy / phases) od / from 8 - do / up to 25 kW	260,00	09. <input type="checkbox"/> 400V (3 fazy / phases) do / up 7 kW
440,00	03. <input type="checkbox"/> 400V (3 fazy / phases) powyżej / over 25 kW	490,00	10. <input type="checkbox"/> 400V (3 fazy / phases) od / from 8 do / up to 25 kW
25,00	04. <input type="checkbox"/> gniazdo wtykowe / socket	490,00	11. <input type="checkbox"/> 400V (3 fazy / phases) powyżej / over 25 kW
25,00	05. <input type="checkbox"/> przedłużacz / extension cable	25,00	12. <input type="checkbox"/> gniazdo wtykowe / socket
40,00	06. <input type="checkbox"/> reflektor halogenowy / halogen light	40,00	13. <input type="checkbox"/> przedłużacz / extension cable
25,00	07. <input type="checkbox"/> punkt świetlny / spotlight	25,00	14. <input type="checkbox"/> reflektor halogenowy / halogen light
		25,00	15. <input type="checkbox"/> punkt świetlny / spotlight

UWAGA / NOTE !

 Opłata za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje: instalację elektryczną (dwa punkty świetlne i jedno gniazdo elektryczne na każde rozpoczęte kolejne 10 m²), koszt zużycia energii.

The fee for exhibition space with stand system covers: electrical installation (two spotlights and one electrical socket per each commenced 10 sq.m, the cost of consumed electrical energy.

ZAPOTRZEBOWANIE WODY / WATER SUPPLY

ilość / quantity

200,00	16. <input type="checkbox"/> podłączenie wody / water supply
170,00	17. <input type="checkbox"/> kolejne podłączenie wody / additional water supply
280,00	18. <input type="checkbox"/> podłączenie wody z termą i zlewozmywakiem / water supply with heater and sink
80,00	19. <input type="checkbox"/> terma i zlewozmywak / heater and sink
230,00	20. <input type="checkbox"/> dystrybutor wody / water distributor

DOSTĘP DO INTERNETU / INTERNET ACCESS

ilość / quantity

250,00	21. <input type="checkbox"/> przewodowo - sieć / wired network - LAN
250,00	22. <input type="checkbox"/> bezprzewodowo / wireless - Wi-Fi
150,00	23. <input type="checkbox"/> serwis techniczny - podłączenie / technical service - connecting your computer

 Prosimy o podanie MAC adres komputera, który będzie pracował na stoisku
 Please provide the MAC address of the computer to be used at the stand

PLAN STOISKA / STAND PLAN

1 m ² 1sq.m							

PROSZĘ ZAZNACZYĆ / PLEASE MARK

- zabudowana m²/sq.m
space with stand system
- bez zabudowy m²/sq.m
pace without stand system
- moduł / modular stand - 6 m2
- moduł / modular stand - 9 m2
- moduł / modular stand - 12 m2
- moduł / modular stand - 15 m2

OZNACZENIA / SYMBOLS:

-  gniazdo elekt. - 230 V
power socket
-  punkt świetlny / spotlight
-  reflektor halogenowy
halogen light
-  wypełnienie w gablocie
panel in showcase
-  szyba w gablocie
glass in showcase
-  ścianka suwana w gablocie
sliding panel in showcase
-  ścianka suwana w podeście
sliding panel in podium

STANDARDOWA GRAFIKA / IDENTIFICATION SIGN

nazwa firmy na fryzie / name of the company on fascia board (20 x 200 cm)

Opłata za fryz jest zawarta w cenie za powierzchnię zabudowaną / No charge for the above sign.

 UWAGA! W przypadku niewypełnienia powyższej rubryki, organizator zamieści skróconą nazwę firmy z pierwszej strony Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa.
 PLEASE NOTE! If you do not fill in the space above, the Organiser shall use the abbreviated Company Name from page 1 of the Application Form.

do wszystkich cen należy doliczyć 22% VAT/ services are subject to 22% VAT

POWIERZCHNIA ZABUDOWANA / BOOTH SPACE				POWIERZCHNIA NIEZABUDOWANA I OTWARTA NO BOOTH & OUTDOORS SPACE	
podział stoiska / stand division		gniazda elektryczne / sockets			
ekspozycja / exposition	..... m ² sq.m.	..... szt. / pc	..... V	napięcie / voltage	..... V
recepcja / reception	..... m ² sq.m.	..... szt. / pc	..... V	łączna moc / power	..... kW
zaplecze / storage	..... m ² sq.m.	..... szt. / pc	..... V	gniazda / sockets	..... szt./ pc

WYPOSAŻENIE I DODATKOWE USŁUGI / ADDITIONAL FITTINGS & SERVICES

Komisarz Techniczny / Technical Manager: Monika Juskiewicz tel. +4858 554 93 62, fax +4858 554 92 11 juskiewicz@mtgsa.com.pl

GABLOTY SZKLANE Z OŚWIETLENIEM / SHOWCASE WITH LIGHTS		PODESTY / PODIUM FOR EXHIBITS	
cena / price PLN	ilość / quantity	cena / price PLN	ilość / quantity
	głębokość / szerokość / wysokość depth / width / height	80,00	23. <input type="checkbox"/> 50 x 50 x 70 cm*
190,00	1. <input type="checkbox"/> 100 x 100 x 250 cm	80,00	24. <input type="checkbox"/> 50 x 100 x 50 cm*
190,00	2. <input type="checkbox"/> 50 x 100 x 250 cm	80,00	25. <input type="checkbox"/> 50 x 100 x 70 cm*
190,00	3. <input type="checkbox"/> 50 x 50 x 250 cm	80,00	26. <input type="checkbox"/> 50 x 100 x 100 cm*
130,00	4. <input type="checkbox"/> 100 x 100 x 100 cm	80,00	27. <input type="checkbox"/> 50 x 100 x 50 cm*
130,00	5. <input type="checkbox"/> 50 x 100 x 100 cm	80,00	28. <input type="checkbox"/> 100 x 100 x 50 cm*
130,00	6. <input type="checkbox"/> 50 x 50 x 100 cm	80,00	29. <input type="checkbox"/> 100 x 100 x 70 cm*
	* Ekspozyty o wadze powyżej 50 kg wymagają wzmocnionych podestów. W razie zapotrzebowania zaznaczyć "W". Exhibits heavier than 50 kg need strengthened podiums (if such required, mark "W")	80,00	30. <input type="checkbox"/> 100 x 100 x 100 cm*
MEBLE I WYPOSAŻENIE / FURNITURE AND EQUIPMENT		INNE / OTHER	
	ilość / quantity		ilość / quantity
90,00	7. <input type="checkbox"/> lada informacyjna / information desk	120,00	31. <input type="checkbox"/> ekspozycja planszy reklamowej poza stoiskiem - 1m2 advertising billboard outside the stand - 1 sq.m
110,00	8. <input type="checkbox"/> lada łukowa / round information desk		
100,00	9. <input type="checkbox"/> regał (z elem. zabud.) / storage bookcase	140,00	32. <input type="checkbox"/> zaproszenie na spotkanie wystawców participation in exhibitor's meeting
60,00	10. <input type="checkbox"/> stół kwadratowy / square table		
65,00	11. <input type="checkbox"/> stół okrągły / round table	700,00	33. <input type="checkbox"/> wynajem sali konferencyjnej (1 godz.) conference room (1hour)
55,00	12. <input type="checkbox"/> ława wys. 50 cm / table (h=50 cm)		
30,00	13. <input type="checkbox"/> stojak na prospekty / shelf for brochures	150,00	34. <input type="checkbox"/> plexi - 1m ² / plexiglass wall 1 sq.m
15,00	14. <input type="checkbox"/> półka / shelf 25 x 100 cm	500,00	35. <input type="checkbox"/> konstrukcja obrotowa Ø 100 cm rotating construction Ø 100 cm
75,00	15. <input type="checkbox"/> fotel / arm chair		
35,00	16. <input type="checkbox"/> krzesło tapicerowane / padded chair	200,00	36. <input type="checkbox"/> prezentacje (telebeam) 4x10 min. / 1 dzień presentation (telebeam) 4x10 min. / 1 day
25,00	17. <input type="checkbox"/> krzesło plastikowe / plastic chair	120,00	37. <input type="checkbox"/> reklama radio targowe / fair radio advertisement 4x30 sek. / sec. / 1 dzień / 1 day
55,00	18. <input type="checkbox"/> stołek barowy / barstool		
50,00	19. <input type="checkbox"/> szafka kuchenna / kitchen cupboard	45,00	38. <input type="checkbox"/> podwyższenie ścianek stoiska o 0,5 m (1mb) heightening of the stand by 0,5 m (1 rm)
200,00	20. <input type="checkbox"/> lodówka (135l) / refrigerator (135 l.)		
35,00	21. <input type="checkbox"/> czajnik elektryczny / electric kettle	20,00	39. <input type="checkbox"/> wykładzina - 1m ² dot. pow. niezab. floor covering 1 sq.m space without stand system
35,00	22. <input type="checkbox"/> ekspres do kawy / coffee maker		

do wszystkich cen należy doliczyć 22% VAT/ services are subject to 22% VAT

ZAPROSZENIA DO ODWIEDZENIA TARGÓW

Do bezpłatnego wejścia na targi upoważniają wyłącznie zaproszenia wydawane przez MTG SA.

Obowiązują dwa typy zaproszeń:

- **ZAPROSZENIA "VIP"**
upoważniające do jednorazowego wstępu na targi
(bez konieczności rejestracji w Biurze Rejestracji Gości)
- **KARTA GOŚCIA BRANŻOWEGO**
upoważniająca do wielokrotnego wstępu na targi,
po rejestracji przed targami w serwisie www.trakotargi.pl
w czasie targów w Biurze Rejestracji Gości

 Zaproszenia są w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej,
w liczbie uzgodnionej indywidualnie z MTG SA.

Termin zamawiania zaproszeń upływa 21.09.2009

Standard wysyłki - list priorytetowy, Poczta Polska.

Istnieje możliwość innej formy wysyłki, realizowanej na koszt Wystawcy

Wysyłka zamówionych zaproszeń rozpocznie się 1.06.2009 r.

INVITATION TO VISIT THE FAIR

Only invitations issued by MTG SA entitle visitors to enter the Fair free of charge.

There are two types of invitations:

- **VIP INVITATIONS**
which entitle the bearer to a single entry to the Fair
(registration at the Visitor Registration Office is not required)
- **TRADE VISITOR CARDS**
entitle the bearer to multiple entry to the Fair,
following registration prior to the Fair at: www.trakofair.pl
or during the Fair at the Visitor Registration Office

 The invitations are available in two language versions: English and Polish,
the quantity to be determined individually with MTG SA.

Invitation ordering deadline: 21 September 2009

 Standard delivery: priority mail, Poczta Polska (The Polish Post)
Different forms of delivery are available, at the Exhibitor's cost.

 The sending out of invitations as per the relevant orders will begin
on 1 June 2009.

ZAMÓWIENIE ZAPROSZEŃ / INVITATION ORDERING
1. ZAPROSZENIA "VIP"
VIP - INVITATIONS

 szt. wersja polska
pc. Polish version

 szt. wersja angielska
pc. English version

2. KARTA GOŚCIA BRANŻOWEGO
TRADE VISITOR CARD

 szt. wersja polska
pc. Polish version

 szt. wersja angielska
pc. English version

DODATKOWE USŁUGI / ADDITIONAL SERVICES
 (dot. powierzchni niezabudowanej / for space without shell scheme)

Komisarz Techniczny / Technical Manager: Monika Juszkiewicz tel. +4858 554 93 62, fax +4858 554 92 11 juszkiewicz@mtgsa.com.pl

 opłata za korzystanie z infrastruktury targowej w czasie montażu/ demontażu stoiska w terminach zgodnych z regulaminem MTG SA
 fee for exhibition infrastructure use during stand assembly/ disassembly

		terminy montażu/ demontażu assembly/ dismantling as follows	
<input type="checkbox"/>	powierzchnia do 12 m ² space up to 12 sq.m	150,00 PLN	
<input type="checkbox"/>	powierzchnia 13 - 31 m ² space up 13 - 31 sq.m	250,00 PLN	
<input type="checkbox"/>	powierzchnia 31 - 50 m ² space over 31 - 50 sq.m	550,00 PLN	
<input type="checkbox"/>	powierzchnia powyżej 51 m ² space over 51 sq.m	850,00 PLN	
UWAGA / PLEASE NOTE opłata nie obejmuje wywozu śmieci w czasie montażu i demontażu stoiska fee doesn't include waste removal during stand assembly/ disassembly			
		Montaż stoisk obcych Setup of stands other than MTG stands 06 - 09.10.2009 08.00 - 17.00 10 - 12.10.2009 08.00 - 19.00 Wejście wystawców / przygotowanie ekspozycji Exhibitor entry / stand setup 13.10.2009 08.00 - 21.00* * zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hali stand construction works, causing the dust, are not allowed	
		Demontaż / Dismantling 16.10.2009 17.00 - 22.00 17.10.2009 08.00 - 20.00	

OPEŁATA ZA KORZYSTANIE Z INFRASTRUKTURY TARGOWEJ W CZASIE MONTAŻU / DEMONTAŻU STOISKA
FEE FOR EXHIBITION INFRASTRUCTURE USE DURING STAND ASSEMBLY / DISASSEMBLY
 w terminie pozaregulaminowym / outside the time covered by the regulations

1-3 godz. / hrs <input type="checkbox"/> 150,00 PLN	3-5 godz. / hrs <input type="checkbox"/> 300,00 PLN	9 godz. / hrs <input type="checkbox"/> 450,00 PLN
..... liczba dni / day's quantity	..... liczba dni / day's quantity	..... liczba dni / day's quantity

SPRZĄTANIE STOISKA TARGOWEGO / CLEANING OF EXHIBITION STANDS

• w czasie montażu / demontażu stoiska during stand assembly/ disassembly	0,5 godz. / hrs <input type="checkbox"/> 20,00 PLN	• w czasie targów during the fair	1 m ² <input type="checkbox"/> 1,00 PLN
(cena obejmuje obsługę maksymalnie dwuosobową / the price includes a service team of maximum 2 persons)			x 3 dni

WYWÓZ ŚMIECI W CZASIE MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA / WASTE REMOVAL DURING STAND ASSEMBLY / DISASSEMBLY

do / up to 50 kg <input type="checkbox"/> 30,00 PLN	od / over 51 - 100 kg <input type="checkbox"/> 70,00 PLN	kontener / container 3,7 m ³ <input type="checkbox"/> 390,00 PLN
---	--	---

do wszystkich cen należy doliczyć 22% VAT/ services are subject to 22% VAT

Prosimy o wskazanie firmy przygotowującej Państwa stoisko / Please indicate the company commissioned to set up your stand.

NAZWA / COMPANY NAME

ADRES / ADDRESS

OSOBA DO KONTAKTU / CONTACT PERSON

PROJEKTANT STOISKA / STAND DESIGNER

Projekt stoiska powinien zawierać / The stand design should include:

- projekt instalacji elektrycznej / electrical wiring design
- informacje o miejscu przyłączy zamówionych mediów / information on the location of utility service connections
- informacje o elementach stoiska i jego wyposażeniu wyższym niż 2,5 m / information on the stand components and equipment which are taller than 2.5 m

 Zgodnie z par. 4 pkt 5 i 7 prosimy o przesłanie do akceptacji projektu stoiska nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem targów.
 Pursuant to Section 4 clause 5 and 7, please send your stand design for approval no later than 30 days prior to the commencement of the Fair.

REKLAMA / ADVERTISEMENT
ZGŁOSZENIE WPISU DO KATALOGU / CATALOGUE ENTRY ORDER

kontakt / contact: Dariusz Kowalikowski, tel. +4858 554 93 07, katalogi@mtgsa.com.pl

3A	Nazwa firmy / Company name			
	ulica / street	kod poczt. / postal code	miasto / city	kraj / country
	tel./phone	fax	e-mail	www
	Tekst wpisu dostarczymy na: Text of trade offer we deliver on: <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> maszynopis / type script <input type="checkbox"/> e-mail			
Informacyjny wpis obowiązkowy (nazwa, adres firmy) prosimy umieścić w alfabetycznym wpisie wystawców pod literą: <input type="checkbox"/> Information obligatory entry (name & address in the alphabetical directory of exhibitors please list under the following: <input type="checkbox"/>				
Wpis w Spisie Wystawców według Grup Towarowych proszę zamieścić w następujących grupach: Entry in the List of Product Groups.(see page 4)				
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inne / other _____				

 W przypadku niedostarczenia do MTG informacji do katalogu w terminie do 14.09.2009 wpis zostanie dokonany w formie stopki adresowej na podstawie danych z Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa.
 Should the information for the Catalogue not be provided to the Gdańsk International Fair Co. by 14.09.2009, the entry will consist of address information based on the data from the Application Form.

300,00 PLN	1. <input type="checkbox"/> 1 strona / page	OBOWIĄZKOWY WPIS DO KATALOGU (nazwa, adres, logo, treść oferty handlowej do 100 słów maszynopisu w języku polskim i języku angielskim). OBLIGATORY ENTRY (name, address, logo, text of trade offer up to 100 words).
-------------------	---	--

REKLAMA W KATALOGU / ADVERTISEMENT IN THE CATALOGUE

kontakt / contact: Dariusz Kowalikowski, tel. (+4858) 554 93 07, katalogi@mtgsa.com.pl

3B	550,00 PLN	2. <input type="checkbox"/> 125x210 mm reklama całostronicowa czarno-biała / black and white full page	Materiały do reklam należy dostarczyć w formie gotowego projektu w formatach EPS, TIFF (MAC lub PC) rozdzielczość 300 dpi, cmyk Electronic specifications acc. advertisement: EPS, TIFF (MAC, PC), 300 dpi, cmyk
	750,00 PLN	3. <input type="checkbox"/> 125x210 mm reklama całostronicowa kolor / full page colour	
	1300,00 PLN	4. <input type="checkbox"/> 125x210 mm przekładka reklamowa kolor / interlayer page colour	
	1800,00 PLN	5. <input type="checkbox"/> 110x210 mm II strona okładki kolor / second cover page colour	
	1600,00 PLN	6. <input type="checkbox"/> 125x210 mm III strona okładki kolor / third cover page colour	
	2500,00 PLN	7. <input type="checkbox"/> 125x210 mm IV strona okładki kolor / fourth cover page colour	

REKLAMA W INTERNECIE W KATALOGU WYSTAWCÓW / ADVERTISEMENT IN INTERNET CATALOGUE OF EXHIBITORS

kontakt / contact: Iwona Wolszczak, tel. (+4858) 554 93 00, wolszczak@mtgsa.com.pl

3C	rozmiar banera / banner dimension	wersja statyczna / static version (format: jpeg, gif, swf)	wersja dynamiczna / dynamic version (format: gif lub swf)
	160 x 55 pikseli (do 50 kb)	8. <input type="checkbox"/> 150,00 PLN	10. <input type="checkbox"/> 250,00 PLN
	315 x 65 pikseli (do 60 kb)	9. <input type="checkbox"/> 200,00 PLN	11. <input type="checkbox"/> 350,00 PLN

DODATKOWA GRAFIKA / ADDITIONAL GRAPHIC

kontakt / contact: Marta Orzęcka, tel. (+4858) 554 91 85, grafika@mtgsa.com.pl

3D	cena / price	ilość / qty	razem / total	12. <input type="checkbox"/> logo na fryzie (wys max 20 cm) / logo on the fascia board (height up to 20 cm)
	70,00 PLN	_____ szt. / pc	_____	13. <input type="checkbox"/> oklejenie ścian stoiska folią kolor (cena za 1m ²) / coloured panel walls (price for 1 sq.m)
	55,00 PLN	_____ m ² /sq.m	_____	14. <input type="checkbox"/> graficzne oklejenie ścian stoiska (cena za 1m ²) / graphics on the panel wall (price for 1 sq.m)
	170,00 PLN	_____ m ² /sq.m	_____	15. <input type="checkbox"/> plansza reklamowa PCV (cena za 1m ²) / advertising billboard on PCV (price for 1 sq.m)
	210,00 PLN	_____ m ² /sq.m	_____	16. <input type="checkbox"/> plansza reklamowa PLEXI (cena za 1m ²) / advertising billboard on PLEXI (price for 1 sq.m)
	280,00 PLN	_____ m ² /sq.m	_____	17. <input type="checkbox"/> wydruki wielkoformatowe, ecosolvent (odporne na warunki atmosferyczne, samoprzylepne) format TIFF, skala 1:1, kolorystyka CMYK - 360 dpi (jakość oglądana z 2-3 m) large format printing ecosolvent ink large format printing, ecosolvent ink (weather resistant, adhesive), TIFF format, 1:1 scale, CMYK - 360 dpi (quality viewed from a distance of 2-3 m)
	150,00 PLN	_____ m ² /sq.m	_____	18. <input type="checkbox"/> wydruki wielkoformatowe, ecosolvent, format TIFF, skala 1:1, kolorystyka CMYK - 720 dpi large format printing ecosolvent ink large, TIFF format, 1:1 scale, CMYK - 720 dpi
	170,00 PLN	_____ m ² /sq.m	_____	19. <input type="checkbox"/> komputerowe wycinanie napisów, wybranie, naklejenie tekstu (cena za 1m ²) / computer lettering (price for 1 sq.m)
	110,00 PLN	_____ m ² /sq.m	_____	20. <input type="checkbox"/> projekt i aranżacja stoiska / design and arrangement of the stand
	do uzgodnienia to be agreed	_____ m ² /sq.m	_____	

do wszystkich cen należy doliczyć 22% VAT / services are subject to 22% VAT

3A	_____ netto PLN	
3B	_____ netto PLN	
3C	_____ netto PLN	
3D	_____ netto PLN	
3B + 3C	_____ netto PLN	
	Tax free for foreign exhibitors	
razem / total netto	_____ PLN	

miejsce, data / place, date

pieczęć firmy Wystawcy
company's stamp

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
signature of person authorised to company's representation

LISTA GRUP TOWAROWYCH / LIST OF PRODUCT GROUPS

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządy kolei 2. Zarządy portów 3. Transport pasażerski 4. Transport towarowy 5. Transport i spedycja <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Transport międzynarodowy i spedycja 5.2. Transport międzynarodowy i krajowy 5.3. Spedytorzy międzynarodowi i krajowi 5.4. Centra logistyczne 5.5. Terminale przeładunkowe 5.6. Bocznicie przemysłowe 5.7. Tabor specjalistyczny 6. Transport kombinowany 7. Autobusy szynowe 8. Tabor dla metra 9. Tabor dla transportu regionalnego i lokalnego 10. Tabor towarowy 11. Tabor specjalny i pozostały 12. Wyposażenie taboru i lokomotyw <ol style="list-style-type: none"> 12.1. Drzwi 12.2. Okna 12.3. Siedzenia pasażerskie 12.4. Oświetlenie 12.5. Pozostałe 13. Lokomotywy 14. Tory 15. Energetyka 16. Sieci i podstacje trakcyjne 17. Urządzenia obsługowo-naprawcze 18. Automatyka 19. Systemy nawigacyjne 20. Systemy informacji pasażerskiej 21. Sygnalizacja i informatyka 22. Bezpieczeństwo i ochrona 23. Biura projektowe 24. Komunikacja tramwajowa i trolejbusowa <ol style="list-style-type: none"> 24.1. Tabor tramwajowy i trolejbusowy 24.2. Tory, rozjazdy, zwrotnice 24.3. Obiekty i elementy energetyki trakcyjnej oraz sieci zasilającej 24.4. Automatyka i sterowanie 24.5. Telekomunikacja i informatyka 24.6. Urządzenia obsługowo - naprawcze 24.7. Systemy informacji pasażerskiej 24.8. Konserwacja i utrzymanie czystości 24.9. Finanse 24.10. Instytuty naukowo - badawcze 24.11. Wydawnictwa specjalistyczne 24.12. Organizacje branżowe 24.13. Consulting 25. Instytuty naukowo-badawcze 26. Wydawnictwa specjalistyczne 27. Pozostałe 28. Modele i fotografie | <ol style="list-style-type: none"> 1. Railways management boards 2. Ports management boards 3. Rail passenger transport 4. Rail cargo transport 5. Transport and forwarding <ol style="list-style-type: none"> 5.1. International transport and forwarding 5.2. International and domestic transport 5.3. International and domestic freight forwarders 5.4. Logistics centres 5.5. Trans-shipment terminals 5.6. Industrial sidings 5.7. Specialist rolling stock 6. Combined Transport 7. Railbuses 8. Metro coaches 9. Vehicles for local and regional transport 10. Cargo coaches 11. Special and other vehicles 12. Equipment for vehicles and locomotives <ol style="list-style-type: none"> 12.1. Door 12.2. Windows 12.3. Passenger's seats 12.4. Interior lighting 12.5. Others 13. Locomotives 14. Rail tracks 15. Energy engineering 16. Traction-line network and sub-stations 17. Manufactures of appliances for service overhauling 18. Rail automatics 19. Orientation, navigation and transport leading systems 20. Passenger information systems 21. Signaling and guidance systems 22. Safety and security equipment 23. Designer's offices 24. Tram and trolleybus transport <ol style="list-style-type: none"> 24.1. Tram and trolleybus rolling stock 24.2. Tracks, turnouts and points 24.3. Traction power supply network: facilities and components 24.4. Automatics and controls 24.5. Telecommunications and IT 24.6. Maintenance and repair equipment 24.7. Passenger information systems 24.8. Maintenance and cleaning 24.9. Finance 24.10. Research and development institutes 24.11. Specialist publications 24.12. Trade organisations 24.13. Consulting 25. Research and development institutes 26. Specialist publications 27. Others 28. Train models and foto |
|---|---|

ZAMÓWIENIE IDENTYFIKATORÓW DLA WYSTAWCÓW / ORDERING EXHIBITOR PASSES

Komisarz Techniczny / Technical Manager: Monika Juskiewicz tel. +4858 554 93 62, fax +4858 554 92 11 juskiewicz@mtgsa.com.pl

UWAGA

 Identyfikatory są imienne. Opłata za powierzchnię wystawienniczą: zabudowaną i niezabudowaną obejmuje 2 identyfikatory na każde rozpoczęte 10 m² powierzchni.

Dodatkowe identyfikatory są odpłatne.

Odbiór identyfikatorów: w godzinach 08.00 - 21.00, 13.10 (wtorek) 2009 w Biurze Obsługi Wystawców w hali, w której jest zlokalizowane stoisko.

PLEASE NOTE:

 The Exhibitor Passes are issued with the bearer's name. The fee for exhibition space with or without shell scheme includes 2 exhibitor passes per each commenced 10 m² of stand area.

Extra exhibitor passes are available at an extra charge.

Please collect your passes on 13 October 2009 (Tuesday), between 08:00 and 21:00 hrs, at the Exhibitor Service Office in the hall, where your stand is located.

Firma Wystawcy / Exhibitor's company

 upoważniona osoba kontaktowa (imię, nazwisko, stanowisko)
 authorised contact person (name, position)

tel./phone

fax

e-mail

ZAMAWIAMY IDENTYFIKATORY

1. BEZPŁATNE FREE OF CHARGE szt. / pc.	2. PŁATNE (15 PLN szt. / pc.) PAYBLE szt. / pc.	ogółem total
--------------------------------	------------------	--	------------------	-----------------	-------

do wszystkich cen należy doliczyć 22% VAT/ services are subject to 22% VAT

DANE DO IDENTYFIKATORÓW / EXHIBITOR PASS DETAILS

lp.	IMIĘ / NAME	NAZWISKO / LAST NAME	FIRMA / COMPANY	MIASTO / KRAJ CITY / COUNTRY
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

UWAGA / NOTE

Dane do identyfikatorów można przesłać w formie elektronicznej, z zachowaniem powyższego wzoru - plik EXEL

You can provide your exhibitor pass details in an electronic format, as shown above - EXCEL file.

WARUNKI NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJ

integralna część Regulaminu

DLA UCZESTNIKÓW TARGÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIĘDZYNARODOWE TARGI GDAŃSKIE SA

1. CENY NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJ

1.1 Opłata za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje: najem powierzchni na okres targów, montaż i demontaż stoiska, wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, granatową wykładzinę, instalację elektryczną (dwa punkty świetlne i jedno gniazdo elektryczne na każde rozpoczęte i kolejne 10 m²), koszt zużycia energii elektrycznej i wody, sprzątnięcie stoisk, wykonanie fryzu z nazwą firmy, identyfikatory 2 szt. na każde rozpoczęte 10 m². Koszt udziału przedstawiciela firmy w imprezach towarzyszących targom - Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna) jedno zaproszenie - powierzchnia do 20 m², dwa - powierzchnia 21-50 m², trzy - powierzchnia powyżej 51 m², jeden egzemplarz katalogu targów, zaproszenia do odwiedzenia imprezy dla gości wystawcy w ilości indywidualnie ustalonej z MTG str. 2.1

1.2 Opłata za powierzchnię niezabudowaną obejmuje: najem powierzchni wystawniczej, identyfikatory 2 szt. na każde rozpoczęte 10 m², koszt udziału przedstawiciela firmy w imprezach towarzyszących targom - Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna) jedno zaproszenie - powierzchnia do 20 m², dwa - powierzchnia 21-50 m², trzy - powierzchnia powyżej 51 m², jeden egzemplarz katalogu targów, zaproszenia do odwiedzenia imprezy dla gości wystawcy w ilości indywidualnie ustalonej z MTG str. 2.1

1.3 Opłata za stoisko modułowe str. 1.1

1.4 Opłata dla uczestników targów wykonujących budowę stoiska we własnym zakresie z tytułu korzystania z infrastruktury targowej w czasie montażu i demontażu stoiska patrz punkt 4.6. Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA str. 2.3

1.5 Dodatkowe zamówienia na Spotkanie Wystawców realizowane są odpłatnie.

1.6 MTG nie gwarantuje wykonania zamówień dodatkowych złożonych później niż 7 dni przed rozpoczęciem targów. Zamówienia te będą realizowane w miarę możliwości na warunkach odrębnie ustalonych przez Stronę.

1.7 Warunkiem objęcia stoiska i otrzymania identyfikatorów, katalogu i zaproszeń jest dokonanie opłat targowych zgodnie z niniejszym regulaminem.

1.8 Współwystawca jest zobligowany do wniesienia opłaty rejestracyjnej. Opłata rejestracyjna obejmuje: wpis do katalogu, 2 identyfikatory, 1 zaproszenie na spotkanie wystawców, 1 egzemplarz katalogu targów str. 1.3

2. WARUNKI NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJ

2.1 Przesłanie do siedziby MTG oryginału wypełnionego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa stanowi wyrażenie gotowości uczestnictwa w targach i jest równoznaczne ze złożeniem oferty. Przesłanie formularzy zgłoszeniowych za pośrednictwem faksu lub e-mail traktowane jest wyłącznie jako informacja o zamiarze uczestnictwa w targach. MTG poinformuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w targach i zawarciu umowy uczestnictwa, w tym umowy najmu powierzchni wystawniczej, przysyłając Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.2 Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa należy nadesłać do siedziby MTG do dnia 14.09.2009r.

2.3 Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 6 m².

3. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA NAJEM POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJ

3.1 W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich, fakturowanie może być dokonane w walutach EUR lub USD. Wyboru waluty faktury należy dokonać na Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa nr 1.

• Wartość zamówień dokonanych do 31.12.2008r. będzie przeliczana wg średniego kursu EUR lub USD w Narodowym Banku Polskim z dn. 30.06.2008r.

• Wartość zamówień dokonanych po 02.01.2009r. będzie przeliczana wg średniego kursu EUR lub USD w Narodowym Banku Polskim z dnia 02.01.2009r.

• Wartość zamówień dokonanych po 01.07.2009r. będzie przeliczana wg średniego kursu EUR lub USD w Narodowym Banku Polskim po 30.06.2009r.

3.2 Terminy płatności:

• 50 % wartości brutto zamówionej powierzchni i pełnego zakresu usług ujętych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa w ciągu 7 dni po otrzymaniu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez MTG.

• Pozostałe 50 % wartości brutto zamówienia do dnia 14.09.2009 r.

• 100 % wartości brutto zamówienia dla zamawiających, którzy nadesłali zgłoszenie uczestnictwa po 14.09.2009 r.

3.3 Koszty opłaty bankowej leżą po stronie zamawiającego powierzchnię.

3.4 Z tytułu wpłat zostaną wystawione faktury. Przy fakturoowaniu doliczony zostanie podatek od towarów i usług.

3.5 Rozliczenie z tytułu dodatkowych usług targowych (wyposażenie, przyłącza elektryczne itp.) nastąpi fakturą za wykonane usługi w ciągu 7 dni od daty zakończenia targów. Należność wynikającą z faktury końcowej należy uregulować w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury. Przez dowód wpłaty rozumie się potwierdzenie przez bank czek rozrachunkowy albo wydane przez bank potwierdzenie realizacji przelewu.

UWAGA!

Na dowodzie wpłaty prosimy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.

4. TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZENIA 14.09.2009
5. TERMIN I GODZINY OTWARCIA TARGÓW

5.1 Termin targów: 14-16.10.2009

5.2 Godziny otwarcia targów:

• dla wystawców:

I dzień w godz. 08.00 - 19.00

II dzień w godz. 08.30 - 19.00

III dzień w godz. 08.30 - 20.00

• dla zwiedzających:

I - II dzień w godz. 10.00 - 17.00

III dzień w godz. 10.00 - 16.00

6. MONTAŻ, DEMONTAŻ I PRZYGOTOWANIE STOISKA

6.1 Montaż stoisk obcych

06 - 09.10.2009 w godz. 08.00 - 17.00

10 - 12.10.2009 w godz. 08.00 - 19.00

6.2 Wejście wystawców / przygotowanie ekspozycji

13.10.2009 w godz. 08.00 - 21.00*

* zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hali

6.3 Demontaż

16.10.2009 w godz. 17.00 - 22.00

17.10.2009 w godz. 08.00 - 20.00

6.4 Likwidację stoiska można rozpocząć dopiero po zamknięciu targów dla zwiedzających tj. po godz. 16.00 w dn. 16.10.2009.

7. KARTY WJAZDU I POSTOJU

7.1 Wjazd dla samochodów ciężarowych na tereny targowe dozwolony wyłącznie Bramą D, od ul. Droszyniejskiego.

7.2 Parking dla wystawców.

7.3 MTG zezwala na korzystanie z niestrzeżonych miejsc postojowych zorganizowanych na terenach należących do MTG SA zastrzegając jednocześnie, że MTG nie ponosi odpowiedzialności za samochody oraz mienie w nich pozostawione.

8. EKSPOZYCJA

Ewentualna wymiana lub uzupełnianie ekspozycji targowej możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

9. KONKURSY

9.1. Konkurs im. inż. Ernesta Malinowskiego – dla wyrobów i innowacji technicznych stosowanych w kolejnictwie. Zgłoszenia do konkursu należy składać najpóźniej do dnia 01.10.2009 r. Opłata za konkurs wynosi 200 zł netto + 22% VAT.

9.2. Konkurs o Nagrodę im. prof. Czesława Jaworskiego za wybitne osiągnięcia w stosowaniu nowych technologii i urządzeń trakcji elektrycznej. Organizatorem konkursu jest Zarząd Krajowy Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Komunikacji RP.

9.3. Konkurs o Medal Prezesa Stowarzyszenia Elektryków Polskich. Wyróżnienie to jest uznane za jedno z najbardziej prestiżowych w Polsce w dziedzinie szeroko rozumianej elektryki. Organizatorem konkursu jest Stowarzyszenie Elektryków Polskich.

9.4. Konkurs na najatrakcyjniejszą ekspozycję MTK TRAKO. Ocenie podlegają wszystkie stoiska targowe. Werdykt jury obejmuje dwie kategorie: stoiska do 30 m² i stoiska powyżej 31 m². W każdej kategorii przyznawane są trzy nagrody.

Obsługa w zakresie przywileju pierwszeństwa z wystawy:

Biuro Patentowe ART. tel. (058) 554 51 64, (0) 603 790 008

e-mail: kwapisz.jacek@wp.pl

Obsługa w zakresie obsługi spedycyjnej:
C. Hartwig Gdynia S.A.

Jolanta Kołacz, mobile (0) 502 01 28 29

tel. 022 609 18 86, fax 022 609 19 00

e-mail expo@chg.pl

TRANSMEBLE INTERNATIONAL Sp. z o.o.

Ryszard Szejner, mobile: (0) 504 103 565

tel. 061 865 68 07, 061 865 68 13

e-mail: ryszard@transmeble.com.pl

Zakwaterowanie

Polskie Biuro Podróży ORBIS Sp. z o.o.

ul. Heweliusza 22, 80-890 Gdańsk

tel. (058) 301 49 44, fax (058) 301 31 10

e-mail: orbis.gdansk@pbp.com.pl

System rezerwacji usług turystycznych i hotelowych: www.trakotargi.pl

TERMS AND CONDITIONS OF EXHIBITION SPACE RENTAL

an integral part of the Regulations

FOR THE PARTICIPANTS OF FAIRS ORGANISED BY THE GDAŃSK INTEGRAL FAIR CO.
1. PRICES FOR EXHIBITION SPACE RENTAL

1.1 The fee for exhibitor space with standard shell scheme covers: floor space rental for the duration of the Fair, stand setup and dismantling, stand with white walls, navy blue carpeting, electrical installation (two spotlights and one electrical socket per each commenced 10 sq.m) the cost of consumed electrical energy and water, stand cleaning, name board with company name, two exhibitor passes per each commenced 10 sq.m. The cost of the participation of a company representative in the events accompanying the Fair - the Exhibitors' Meeting (room rental, catering, musical setting) one invitation - stand area up to 20 sq.m, two invitations - stand area over 21-50 sq.m, tree invitations - stand area over 51 sq.m, one copy of the Exhibitor Catalogue, invitations to visit the event for the Exhibitor's guests - in the quantity determined individually with MTG, page 2.1.

1.2 The fee for floor space without shell scheme covers: floor space rental, two exhibitor passes per each commenced 10 sq.m, the cost of the participation of a company representative in the events accompanying the Fair - the Exhibitors' Meeting (room rental, catering, musical setting) one invitation - stand area up to 20 sq.m, two invitations - stand area over 21-50 sq.m, tree invitations - stand area over 51 sq.m, one copy of the Exhibitor Catalogue, invitations to visit the event for the Exhibitor's guests - in the quantity determined individually with MTG, page 2.1.

1.3 The fee for modular stand - page 1.1

1.4 See item 4.6 of the Rules and Regulations for Participants of Fairs Organised by MTG SA - page 2.3, for the fee charged for the use of the fair infrastructure during the assembly and dismantling of stands from the fair participants who set up their stands independently.

1.5 Additional orders to the Meeting of Exhibitors shall be fulfilled at an extra charge.

1.6 MTG does not guarantee the fulfilment of additional orders placed later than 7 days before the beginning of the fairs. The orders shall be fulfilled under terms and conditions agreed separately by the Parties.

1.7 The exhibitors are required to pay fair fees to be able to take over their stands and obtain exhibitor passes, the catalogue and the invitations as specified herein.

1.8 The Co-Exhibitor shall be obliged to pay the registration fee. The registration fee includes: a catalogue entry, 2 exhibitor passes, 1 invitation to the Exhibitors' Meeting, 1 copy of the Exhibitor Catalogue, page 1.3

2. RENTAL OF EXHIBITION SPACE

2.1 MTG shall consider the original copies of filled-in Participation Forms submitted as an expression of the senders' will to participate in the fairs and the submission of an offer. Faxed or e-mailed forms shall be considered solely as the senders' will to participate in the fairs. MTG shall inform the applicants of the acceptance of their offers and the conclusion of participation agreement (including the agreement providing for the rental of exhibition space) in a Confirmation of Participation.

2.2 Participation Forms must be submitted to MTG by 14.09.2009.

2.3 The minimum space booked shall be 6 m².

3. PAYMENT FOR THE RENTAL OF EXHIBITION SPACE

3.1 Should you be unable to accept a PLN invoice, invoicing can be performed in EUR or USD. The invoice currency is to be selected in the Application Form No. 1.

- The value of orders placed by 31.12.2008 shall be converted at the National Bank of Poland EUR or USD mid-rate of 30.06.2008.

- The value of orders placed after 02.01.2009 shall be converted at the National Bank of Poland EUR or USD mid-rate of 02.01.2009.

- The value of orders placed after 01.07.2009 shall be converted at the National Bank of Poland EUR or USD mid-rate of 30.06.2009.

3.2 Payments shall be made as follows:

- 50% of the gross value of the space booked and the full scope of services specified in the Participation Form shall be paid within 7 days of the date on which the participant receives the Confirmation of Participation from MTG.

- The remaining 50% of the gross order value shall be paid by 14.09.2009.

- 100% of the gross order value shall be paid by the participants submitting their Participation Form after 14.09.2009.

3.3 Bank fees shall be covered by the party booking the space.

3.4 Invoices shall be issued for the payments. Goods and Services Tax shall be added during the invoicing.

3.5 All the additional fair services (additional exhibitor passes, equipment, electrical connections, etc.) shall be covered by an invoice issued within 7 days of the last fair day. The amount specified in the final invoice shall be paid within 7 days of invoice receipt. Proof of payment shall be understood as a giro check confirmed by a bank or a money transfer confirmation issued by the bank.

NOTE!

Please specify the name of the fair event and the services ordered on the proof of payment.

4. DEADLINE FOR THE SUBMISSION OF APPLICATION FORMS:

14.09.2009

5. DATES AND HOURS OF THE FAIR

5.1 Show date: 14-16.10.2009

5.2 Opening hours:

- for exhibitors:

day I 8:00 - 19:00

day II 8:00 - 19:00

day III 8:30 - 20:00

- for visitors:

day I - II 10:00 - 17:00Z

day III 10:00 - 16:00

6. ASSEMBLY, DISMANTLING AND PREPARATION OF THE STAND

6.1 Setup of stands other than MTG stands

on 06-09.10.2009 8:00 - 17:00

on 10-12.10.2009 8:00 - 19:00

6.2 Exhibitor entry / stand setup

on 13.10.2009 8:00 - 21:00*

* stand construction works, causing the dust, are not allowed

6.3 Dismantling:

on 16.10.2009 17:00 - 22:00

on 17.10.2009 8:00 - 20:00

6.4 Dismantling of the stands may start only after the closing of the fair for the visitors, i.e. after 16:00 on 16.10.2009.

7. ACCESS AND PARKING CARDS

7.1 Entry to the fairgrounds for lorries is allowed only through Gate D in Droszynieckiego Str.

7.2 Parking for exhibitors and guests.

7.3 MTG permits the use of unguarded parking spaces on the premises belonging to MTG SA, with the reservation that regardless whether a parking space is paid or free charge MTG shall not be liable for vehicles or any property left therein.

8. EXHIBITION

Furnishing may be replaced or supplemented only at MTG's consent. The replacement or supplementation shall take place before the opening or after the closing of the fair for visitors.

9. COMPETITIONS

9.1 The Ernest Malinowski Contest for the Most Interesting Product and Technical Innovation used in the railway industry. Competition entries must be submitted in the MTG Office no later than 01.10.2009. The fee for participation Contest - PLN 200 + 22% VAT

9.2 Prof. Czesław Jaworski Contest for the Best Solutions in Technology and Equipment Production for Electric Traction Systems. The award is founded by the National Board of Polish Association of Engineers and Technicians of Transportation (SITK).

9.3 The contest for the Medal of the President of the Association of Polish Electrical Engineers (SEP). This distinction is awarded for outstanding achievements in the field of railway power and electricity engineering.

9.4 The contest for the Most Interesting Company Presentation and Display.

Servicing in the scope of the Exhibition Priority Privilege:

Patent Office ART.

phone: +4858 554 51 64, mobile: +48 603 790 008

kwapisz.jacek@wp.pl

Freight forwarding services

C. Hartwig Gdynia S.A

Jolanta Kołacz, mobile (0) 502 01 28 29

tel. 022 609 18 86, fax 022 609 19 00

e-mail expo@chg.pl

TRANSMEBLE INTERNATIONAL Sp. z o.o.

phone: +4861 865 68 07, mobile: +48 504 103 565

rysard@transmeble.com.pl

www.transmeble.com.pl

Accommodation:

Polskie Biuro Podróży ORBIS Sp. z o.o.

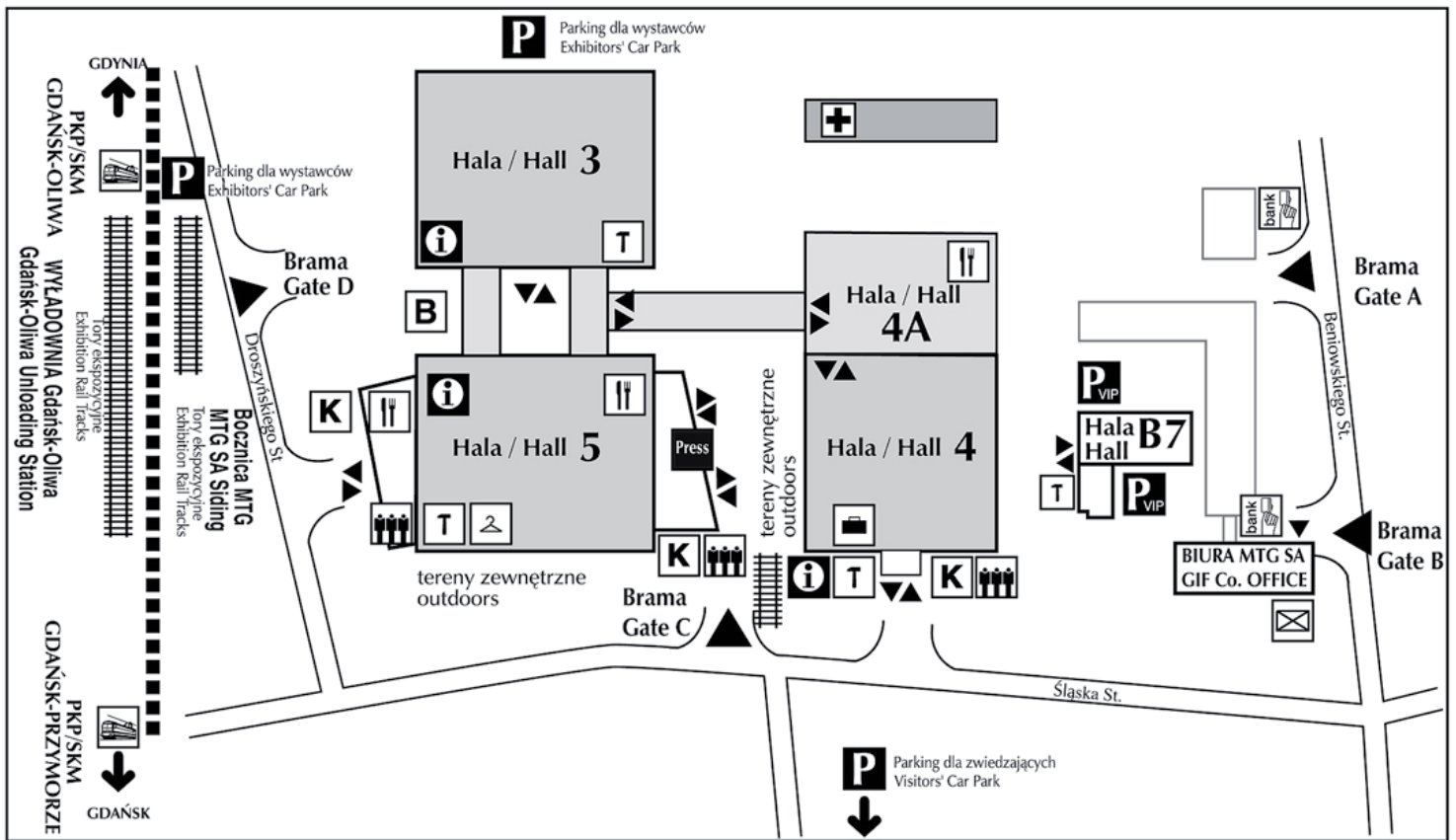
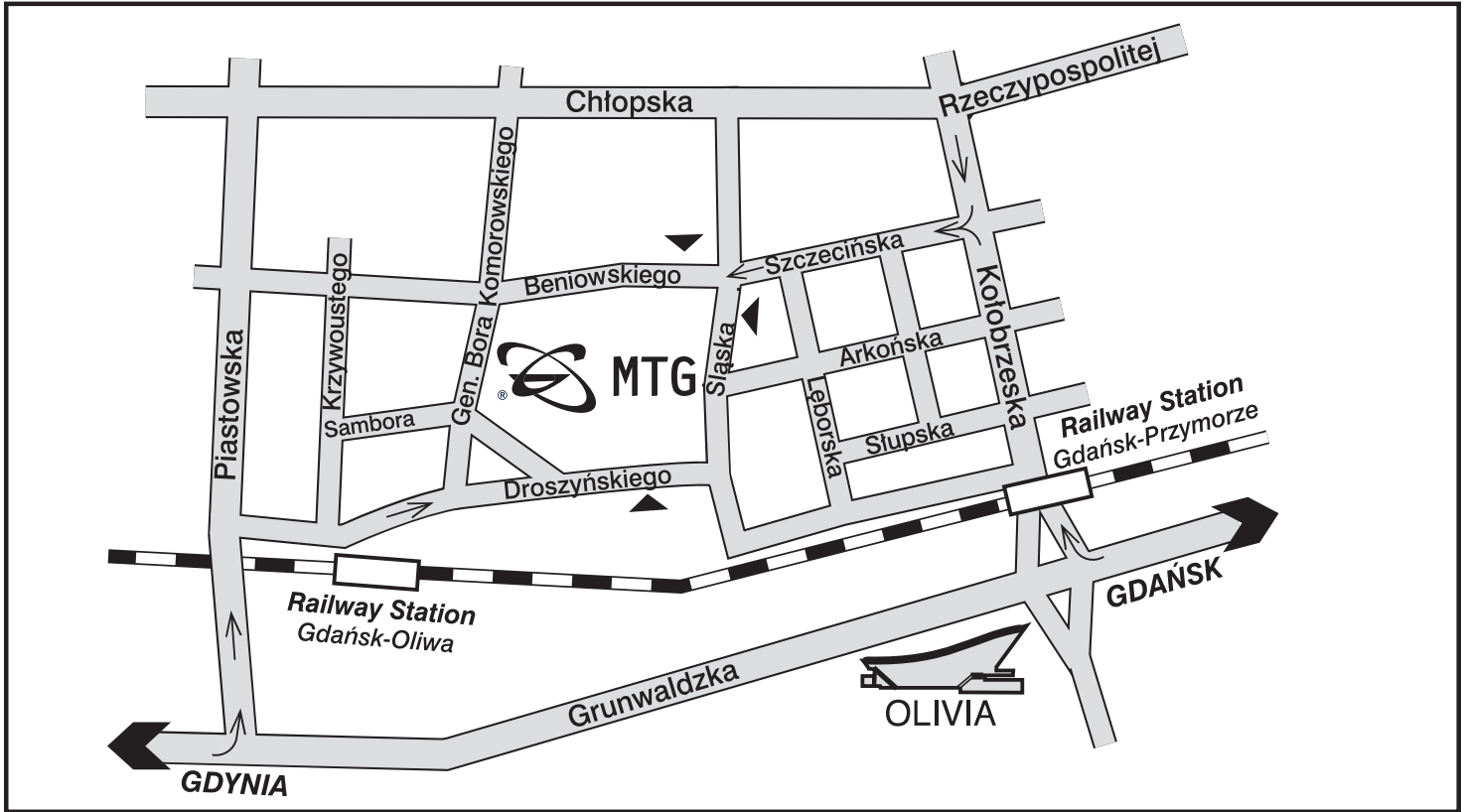
ul. Heweliusza 22, 80-890 Gdańsk

phone: +48(0)58 301 49 44, fax +48(0)58 301 31 10

orbis.gdansk@pbp.com.pl

Internet Reservation System Hotel and Tourist Service: www.trakofair.com

PLAN TERENÓW / VENUE PLAN



- | | | | |
|------------------------------|--------------------------------|---|--|
| Biuro prasowe / Press Office | Informacja / Information | Biuro Rejestracji Zwiedzających / Visitors' registration office | Przechowalnia bagażu i szatnia / Luggage and Cloak room |
| Kasa / Tickets | Bank | Parking | Szatnia / Cloak room |
| Poczta / Post | Punkt medyczny / Medical point | Punkt medyczny / Medical point | Serwis techniczny / Technical service |
| | Restauracja / Restaurant | Restauracja / Restaurant | Bus na Wylądowisko w Gdańsku - Oliwie / Shuttle bus to the Discharge Depot in Gdańsk - Oliwa |